



Dnr

2025/402

Gäller fr. o. m.

2026-02-02

Antagen

KF § 3/2026

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Utöver bestämmelserna i kommunallagen gäller följande för valnämnden.

1. Sammansättning

- 1.1 Valnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare, valda av kommunfullmäktige för 4 år.
- 1.2 Valet ska förrättas före utgången av december månad det år då allmänna val av fullmäktige ägt rum och gälla från och med den 1 januari året därpå.

2. Valnämndens ansvarsområden

- 2.1 Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen.
- 2.2 Nämnden ansvarar också för de övriga uppgifter som enligt författning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom området.
- 2.3 Nämnden ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt.
- 2.4 Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.



3. Arkiv- och registeransvar

- 3.1 Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.
- 3.2 Nämnden är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Gemensamma arbetsformer för styrelse och nämnder

Utöver det som föreskrivs för styrelsen och övriga nämnder i kommunallagen, gäller nedanstående bestämmelser.

1 § Nämndernas/styrelsens sammansättning

- 1.1 Antal ledamöter och ersättare framgår av respektive nämnds eller styrelsens reglemente.
- 1.2 Utöver valda ledamöter och ersättare, äger parti som är representerat i fullmäktige men inte har ledamot eller ersättare invald i styrelsen, rätt att närvara med en representant vid styrelsen och nämnders sammanträden. Representanten ska vara partimedlem men behöver inte vara invald i fullmäktige.
- 1.3 Gruppledaren anmäler deltagande representant till nämndsekreteraren senast 3 dagar före sammanträdet. Representanten har yttranderätt men inte förslagsrätt och ersättning för deltagandet utgår inte. Närvarorätten gäller inte vid sekretessärenden.
- 1.4 Närvarorätt har även representant från ekonomiavdelningen och controller.

2 § Ersättares tjänstgöring

- 2.1 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.
- 2.2 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- 2.3 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.



- 2.4 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkeförhållandena mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.
- 2.5 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.
- 2.6 En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

3 § Inkallelse av ersättare

- 3.1 En ledamot som är förhindrad att delta vid ett sammanträde, eller i en del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon anställd vid nämndens förvaltning som kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra och inte redan kallats in blir kallad.
- 3.1 Ersättare får delta i nämndens överläggningar och kan få sin mening antecknad i protokollet, även om denne ej tjänstgör.

4 § Ersättare för ordföranden

- 4.1 Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta vid ett helt sammanträde eller vid del av sammanträde, utser styrelsen/nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.
- 4.2 Den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.
- 4.3 Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.



5 § Sammanträden

5.1 Tidpunkt för sammanträden

Styrelse, nämnder och utskott bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

5.2 Kallelse

- a. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas inför sammanträden.
- b. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträde.
- c. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast tre dagar före sammanträdesdagen.
- d. Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- e. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
- f. Om varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den som har varit ledamot längst tid i styrelse eller nämnd göra det.

5.3 Deltagande på distans

- a. Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.
- b. Sådant sammanträde får endast äga rum ifall ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Förslag till beslut får inte godkännas per mejl eller telefon.
- c. Vid valärenden eller ärenden om anställning kan distansnärvaro inte tillåtas med anledning av att sluten omröstning kan förekomma vid eventuell votering.



- d. Lokalen ska vara beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamöter som deltar på distans ska bekräfta att de är ensamma i rummet då det är styrelse- eller nämndsammanträde.
- e. Om plats för distansdeltagande ledamöter inte kan garantera säkerheten för sekretesskyddade uppgifter, bör ordföranden inte tillåta deltagande på distans.
- f. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 vardagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans.
- g. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans.

6 § Justering av protokoll

- 6.1 Protokoll ska justeras av ordförande och vice ordförande som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.2 Vid vice ordförandens frånvaro ska som justeringsman, utöver ordföranden, väljas en ledamot bland de ledamöter som inte tillhör samma partigrupp som ordföranden.
- 6.3 Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

7 § Reservation

- 7.1 Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.
- 7.2 Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

8 § Delgivning

Delgivning med ordföranden eller annan anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.



9 § Undertecknande av handlingar

- 9.1 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelse/nämnd ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.
- 9.2 I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

10 § Särskilda bestämmelser för utskott

- 10.1 Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.
- 10.2 Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden.
- 10.3 Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.
- 10.4 Ärenden som ska avgöras av styrelse/nämnd samfällt eller av utskotten, ska av ordföranden eller under dennes insyn överlämnas till utskotten för beredning eller beslut. Ärende ska, om inte omständigheterna medger annat, framläggas med kort sammanfattning av ärendets innehåll som kan tas in i protokollet samt innehålla förslag till beslut.
- 10.5 Vad som föreskrivs om kallelse till styrelse/nämnds sammanträde, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde, inkallande av ersättare, ersättare för ordföranden, fyllnadsval samt justering av protokoll gäller i tillämpliga delar med avseende på utskotten.

I fråga om jäv, förfarande vid beslutsfattande, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation, gäller motsvarande tillämpning som i kommunallagen för styrelse/nämnd. När det gäller ärenden som utskott med stöd av delegerad beslutanderätt, fattar på styrelse/nämnds vgnar, ska tillkännagivandet av justering ske i samma ordning som gäller för styrelsen.

11 § Medborgarförslag

- 11.1 Beslut i ärenden som väckts genom medborgarförslag och där fullmäktige lämnat beslutanderätten till styrelse eller nämnd, ska om



möjligt fattas inom ett år från det att förslaget väcktes, 6 kap 34 § 1 st Kl.

- 11.2 Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget, 5 kap 40 § Kl samt 40 § fullmäktiges arbetsordning.
 - 11.3 Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.
 - 11.4 Nämnden ska två ggr per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.
-