



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Högtofta förskola, skola och fritidshem
2023-01-12

Innehåll

Vad innebär en plan mot diskriminering och kränkande behandling?	4
1. Lagstiftning.....	6
2. Diskrimineringsgrunder	8
Kön	8
Könsidentitet eller könsuttryck	8
Etnisk tillhörighet	8
Funktionsnedsättning	9
Sexuell läggning.....	9
Ålder.....	9
Religion eller annan trosuppfattning.....	9
3. Begrepp.....	10
Direkt diskriminering	10
Indirekt diskriminering.....	10
Kränkningar	10
Trakasserier.....	10
Sexuella trakasserier	10
4. Organisatorisk ansvarsfördelning	12
Rektor.....	12
Förskolans/Fritidshemmets/Skolans medarbetare	12
Arbetslaget	12
Barn/elever.....	13
Plan mot diskriminering och kränkande behandling.....	14
Förankringsarbete.....	14
Kartläggning av nuläget	15
Främjande arbete	16
Förebyggande arbete	17
Åtgärdande arbete	18
Sölvesborgs kommuns arbetsgång för anmälan och utredningsarbete	19
Enhetens barn/elev – vuxen rutin	19
Enhetens barn/elev – barn/elev rutin.....	19

Uppmärksamma och informera:.....	19
Anmälan:.....	20
Utredning:.....	20
Efter utredning:	20
Uppföljning:.....	21
Enhetens vuxen - barn/elev rutin	22
Uppmärksamma och informera:.....	22
Anmälan:.....	22
Utredning:.....	22
Efter utredning:	23
Uppföljning:.....	23
Utvärdering	24
Föregående års plan	24
Innevarande års plan	24
Förskolans/Skolans trivselregler	24
Övrigt:.....	25

Vad innebär en plan mot diskriminering och kränkande behandling?

Denna plan beskriver hur Sölvesborgs kommun aktivt ska arbeta för att uppnå likabehandling, delaktighet och skapa de bästa förutsättningarna för lärande i förskola, skola och fritidshem. Planen beskriver hur vi tillsammans ska arbeta förebyggande och främjande men beskriver även hur vi ska agera när vi inte lyckats hela vägen i vårt arbete.

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan, fritidshemmet och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barns och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling syftar till att vara stödande i arbetet med bristande tillgänglighet, likabehandling, samt mot diskriminering, kränkningar, trakasserier och sexuella trakasserier. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och är vår förskolas, fritidshems och skolas systematiska kvalitetsarbete inom området. Den kan också ses som ett verktyg att använda sig av då bristande tillgänglighet, diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur anmälningar, utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp.

Vår vision och vårt mål är att alla barn och elever ska lyckas samt att de ska få inhämta sådana kunskaper att de kan, vill och vågar möta framtiden som goda samhällsmedborgare. De grundläggande värden som förskolans, fritidshemmets och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på. Värdegrunden omfattar:

1. människolivets okränkbarhet
2. individens frihet och integritet
3. alla människors lika värde
4. jämställdhet mellan könen
5. solidaritet mellan människor

Planen upprättas inför varje nytt kalenderår, och bygger på de kartläggningar som genomförs i verksamheten under föregående år. Planen bygger på Skollagen (2010:800) kap. 6 samt Diskrimineringslagen (2008:567) kapitel 3. Arbetet ska göras i samverkan med medarbetare och barn/elever.

Ansvarig för planen: Camilla Kjellsson

Datum för upprättande: 2023-01-12

1. Lagstiftning

Den 1 januari 2015 skärptes Diskrimineringslagen (2008:567) genom att bristande tillgänglighet i alla skolformer klassas som diskriminering. Bestämmelserna omfattar både undervisning och lokaler under hela dagen. Den 1 januari 2017 skärptes lagstiftningen ytterligare då samtliga sju diskrimineringsgrunder inkluderas i det förebyggande och främjande arbetet. I samband med detta infördes även skyldigheterna för all verksamhet inom förskola, fritidshemsverksamhet och skola att arbeta med aktiva åtgärder som ska förebygga diskriminering och främja likabehandling.

Ansvar för förskolans, fritidshemmets och skolans likabehandlingsarbete ligger ytterst på verksamheternas personal och huvudman. Genom att systematiskt arbeta med aktiva åtgärder kan verksamheten på ett tydligt och strukturerat sätt motverka diskriminering och trakasserier och främjande verka för lika rättigheter och möjligheter. Aktiva åtgärder är alltså i mångt och mycket detsamma som det tidigare likabehandlingsarbetet men ställer samtidigt högre krav på verksamhetens systematik och främjande insatser.

Diskrimineringslagstiftningen och skollagens tidigare regelverk: förbud mot kränkande behandling och repressalier samt regler kring skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, är oförändrade.

I Diskrimineringslagen (2008:567) kap 3 framgår det tydligt att arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering kräver ett fortlöpande förebyggande och främjande arbete i följande fyra steg.

1. Kartläggning för att identifiera risker och hinder i verksamheten.
2. Analys av orsaker till risker och hinder.
3. Planering, prioritering och genomförande av åtgärder.
4. Följa upp och utvärdera genomförda åtgärder.

Arbetet med aktiva åtgärder sammanställs i en handlingsplan som beskriver var verksamheten befinner sig i sitt arbete och hur de planerar för att nå längre. Planen är ett levande dokument som uppdateras med givna intervall i takt med att arbetet går framåt. De aktiva åtgärderna ska innefatta tydliga rutiner för att hantera akuta situationer av kränkning och diskriminering i verksamheten. Rutinerna ska bygga på samma fyra steg som det förebyggande arbetet. En löpande dokumentation ska göras av det arbete som

bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller sexuella trakasseri.

Enligt Skollagen (2010:800) kap 6 § 8 ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en Plan mot kränkande behandling. Barnen/eleverna ska alltid vara delaktiga i det förebyggande och främjande arbetet samt hur verksamheterna kan bli mer tillgängliga. De kan också bidra i utvärderingen av genomförda insatser. Även vårdnadshavarnas upplevelser och tankar är viktiga att ta med i arbetet.

2. Diskrimineringsgrunder

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier kräver inget samband med diskrimineringsgrund

Kön

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

Könsidentitet eller könsuttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från det normala. Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en etnisk tillhörighet. En person som är född i Sverige kan vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2001/03:655) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd.

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormer kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i förskolan/fritidshemmet/skolan. Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.

Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

3. Begrepp

I likabehandlingsarbetet är det viktigt att känna till vad olika begrepp innebär. Det gäller både personal, vårdnadshavare och barn/elever.

Direkt diskriminering

Barn eller elev missgynnas genom sämre behandling enligt någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Innebär att en bestämmelse tillämpas som kan verka neutral men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev enligt någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkningar

En kränkning är ett uttryck för makt och förtryck. Gemensamt är att någon eller några kränker ett barns eller en elevs värdighet. En kränkning kan äga rum vid ett eller flera tillfällen. Det är den utsatte som avgör om handlingen är kränkande. En viktig utgångspunkt är att den som uppger sig ha blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

Trakasserier

Trakasserier kallas det när någon gör eller säger något som kränker någon annans värdighet och det hänger samman med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan vara slag, knuffar, hot, öknamn, utfrysning, miner, lappar, sms, på sociala medier och så vidare. Både andra barn, elever och personal kan trakassera. Det räknas även som trakasserier om beteendet beror på att ett barns eller en elevs familjemedlem har en viss sexualitet, religion, ålder, funktionsnedsättning med mera.

Sexuella trakasserier

Det finns en speciell variant av trakasserier, som kallas sexuella trakasserier. Det är kränkningar som anspelar på sex, till exempel tafsande, skämt, förslag

och blickar. Så fort beteendet är ovälkommet och uppfattas som kränkande är det sexuella trakasserier.

Kränkningar, mobbning, trakasserier och sexuella trakasserier kan vara:

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag, tafsande och knuffar)
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller att bli kallad ord som upplevs kränkande)
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- Text och bilder (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms, mms, Facebook, Instagram, Snapchat samt andra typer av sociala medier).

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Rektor

- ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan.
- ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.
- ansvarar för att stöd ges till barn och elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen.
- ansvarar för att barn- och elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.
- ansvarar för att alla kränkningar som uppmärksammas rapporteras och följs upp i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Förskolans/Fritidshemmets/Skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare.
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera rektor, anmäla och dokumentera i aktuellt system.
- informerar barn, elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

- stående punkt på dagordningen kring "likabehandlingsarbetet" i arbetslaget kan man få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen.
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Barn/elever

- har ansvar för att utifrån ålder och mognad medverka i arbetet med att skapa trygghet och studiero.
- kartläggningar och analyser ska samtliga elever (barn utifrån ålder) delta i då dessa kan bidra med kunskaper om verksamheten.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen förankras hos barn, elever, medarbetare och vårdnadshavare. Planen uppdateras årligen i januari och finns tillgänglig på förskolans/skolans webbsida.

På Högtöfta förskola och skola arbetar vi så här:

Förskola

Planen presenteras för barnen på avdelningen Hallon vid höstterminens start

Vid inskolningen presenteras planen för vårdnadshavare för barn på avdelningen Smultron.

För att planen ska finnas tillgänglig för alla som arbetar på förskolan finns den i vikariepärmerna på avdelningen.

Under ett av årets föräldramöten arbetar vårdnadshavarna i grupper med planen.

Efter föräldramöte skickas minnesanteckningar ut till samtliga vårdnadshavare. Där presenteras arbetet med planen och vad man i grupperna diskuterat.

Grundskola

Vi presenterar och diskuterar vår plan mot diskriminering och kränkande behandling med eleverna vid skolstart. Kontinuerligt under året förs diskussion i klasserna om trygghet, studiero och trivsel. Varje termin lyfter elevrådet klassrådets viktigaste ärenden. Kränkingsärenden dokumenteras och efter varje termin analyseras de av lärolaget.

Analysen visar om det är något speciellt i värdegrundsarbetet som skolan bör sätta fokus på.

Fritidshem

När en ny plan presenteras tas planen upp med eleverna med förklaringar på innebörden på ett begripligt sätt.

Vi ser till att informera eleverna med jämna mellanrum att de kan vända sig till oss personal om de upplever diskriminering och kränkande behandling.

Personalen arbetar kontinuerligt med frågor som kopplas till planen.

Personalen till att vara pålästa med att veta vad planen innebär och för samtal i arbetslaget hur verksamheten är förankrad i planen.

Planen finns i vikariepärmerna för vikarier att ta del av.

Vi synliggör planen för vårdnadshavare på fritidshemmets infomentor.

Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivselenkät, klassråd-, barnråd- och elevrådsmöte, kränkingsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Kartläggningen ska genomföras på individ-, grupp- och organisationsnivå.

På Högofta förskola och skola arbetar vi så här:

Förskola

Vi lyssnar in varje barn och dess vårdnadshavare för att få en bild av om barnen känner sig trygga på förskolan. För de barn som under och efter inskolning känner sig otrygga försöker vi finnas där som stöd tills det att barnet själv leker och väljer att inte vara precis i närheten av någon vuxen. Vi håller fortsatt dialog med vårdnadshavarna, som känner barnet bäst, för att veta vad barnet behöver. I de fall då vi känner att en eller flera barn känner sig otrygga tar vi upp frågan för diskussion i arbetslaget eller vid BHT för att tillsammans hitta lösningar på problemen.

Grundskola

Några veckor efter skolstart arbetar alla klasser med trygghet på sitt klassråd. Det görs en trygghetsvandring eller ett trygghetssamtal med karta över var på skolområdet som eleverna känner sig otrygga. Resultatet från varje klass lämnas till rektor som gör en sammanfattning av arbetet. Sammanfattningen diskuteras på APT med lärare och fritidspersonal. Helhetsbilden ger personalen en karta över var de bör röra sig under raster och under fritidstid för att öka tryggheten. Sammanfattningen diskuteras sedan även på elevrådet för att alla ska veta var vi vuxna befinner oss under raster. Under våren görs en trygghets- och -trivselenkät för alla elever i F till åk 6. På föräldraråd diskuteras barnens trygghet och trivsel efter det att trygghetssamtalen och enkäten genomförts. Kränkingsärenden behandlas skyndsamt och sammanställs terminsvis av rektor. I de fall man kan se mönster i kränkingsärenden diskuteras detta vidare i arbetslagen och ett riktat arbete med grupp/klass genomförs utifrån vad man kommit fram till.

Fritidshem

Vi har en daglig kontakt med elever och vårdnadshavare kring hur elevens dag varit på fritidshemmet. Vi samverkar med skolan och klasslärare när elevärenden behöver lyftas för att kunna stötta eleven hela dagen. Vi tar tag i konflikter och kränkingsärenden, samtalar med berörda elever och vårdnadshavare och vid behov lämnar vidare till rektor.

En social utvärdering görs av varje elev på fritidshemmet en gång per termin för att se hur läget är, men även för att se vilka åtgärder som behövs framöver.

Ett sociogram görs en gång per termin där vi frågar eleverna vem de tycker om att leka/vara med på fritids. Utifrån denna kan vi se ifall det finns elever som inte har någon att vara med/inte blir valda och därefter vidta åtgärder som behövs i form av stöd i kompisskap och lek.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån förskolans, fritidshemmets och skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en förskole-, fritidshems- och skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas. Det främjande arbetet;

- Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde.
- Omfattar alla diskrimineringsgrunderna.
- Riktas till alla och bedrivs utan förekommen anledning.
- Är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

På Högtofta förskola och skola arbetar vi så här:

Förskola

Som pedagoger i verksamheten ser vi till att vara goda förebilder. Vi är närvarande och lyssnande pedagoger för att vara ett stöd för barnen när de behöver det.

I förskolan läser vi böcker som ger oss möjlighet att prata om värdegrunden och arbetar med barnen kring värdegrunden med hjälp av samtal i vardagssituationer.

Genom att stärka positiva egenskaper hos barnen, men även hos oss vuxna ger vi goda förutsättningar för trygghet och möjliggör utveckling.

Grundskola

Vi som vuxna är goda förebilder

Vi är närvarande och lyssnande pedagoger

Vi läser böcker om och arbetar med barnen kring värdegrunden

Vi för samtal med barnen i vardagssituationer

Vi stärker positiva egenskaper hos barn och vuxna

Fritidshem

Det förekommer planerat värdegrundsarbete flera gånger i veckan med både samtal och praktiska övningar där eleverna är delaktiga och har möjlighet att uttrycka sin åsikt.

Vi planerar aktiviteter med barnen som stärker grupptillhörighet, samarbete och trygghet.

I den dagliga verksamheten lyfts betydelsen av bemötande och vårt beteende mot varandra.

Vi väljer medier (litteratur/filmer/serier) som tar upp ämnen kring värdegrund.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten och utgår från genomförda kartläggningar. Det förebyggande arbetet omfattar områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer.

På Högtofta förskola och skola arbetar vi så här:

Förskola

Vi är närvarande vuxna för att avvärja och sätta ord på handlingar tillsammans med barnen. Vi arbetar för att få ett positivt vardagsklimat i barngruppen och samtalar med barnen om känslorna som uppstår i olika situationer.

Vi ser till att berömma barnet när det löser problem genom samtal och uppmuntrar goda relationer mellan barnen.

Grundskola

Vid starten av varje läsår påtalar vi för samtliga elever och föräldrar att vi har en plan mot kränkande behandling.

Vid föräldramöten betonar vi vikten av samsyn och gemensam värdegrund mellan hem och skola.

Varje klass tar fram riskfaktorer som finns på skolan. Detta görs på klassråd och sammanställs på elevråd.

Vi har nära samarbete med fritids. Personalen på fritids arbetar även inom skolan. De har därmed fördelen att se barnen i både skolsituationer och på fritids.

Vi tar fram trivselregler - först i varje klass, sedan gemensamt i elevrådet. Dessa anslås på anslagstavlorna vid ingångarna.

Vi arbetar med fadderverksamhet för att de yngre barnen ska känna sig trygga.

Vi ser till att ha gemensamhetsdagar så som temadagar och Hela skolan sjunger.

Med hjälp av arbetssättet Kooperativt lärande ser vi till att arbeta med samarbetsstrukturer som gynnar barnen.

Vi har kontinuerliga samtal med klasserna om vad det innebär att ha olika etnisk bakgrund och låter eleverna ge exempel från sin närmaste omgivning.

Vi arbetar med olika metoder, nivåer och grupper där vardagliga händelser beskrivs och där elever får träna på att ta ställning till olika problem.

Vi arbetar med drama där man genom kroppsspråk exempelvis kan visa hur man mår och känner.

Vi använder oss av värderingsövningar där eleverna får fundera över vad de tycker och tänker.

Fritidshem

Vi är goda förebilder som är närvarande i elevernas lek och aktiviteter.

Vi är närvarande på de platser som eleverna vistas.

Vi möter eleverna i deras situationer och samtalar med dem.

Vi uppmuntrar positivt beteende och olika sätt att lösa uppkomna svårigheter och konflikter.

Varje vecka på veckoplaneringen samtalar och dokumenterar vi kring elever och gör en nulägesbedömning.

Åtgärdande arbete

Kränkningar, diskrimineringar, trakasserier och sexuella trakasserier dokumenteras, utreds och följs upp enligt rutiner i Draftits system "Kränkande behandling Incident". Arbetet skall påbörjas skyndsamt och förhindra att kränkningar upprepas.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier dokumenteras i handlingsplan och följs upp i samband med upprättande av ny plan.

Datum	Namn och befattning på den som ansvarat för kartläggningen
2023-01-12	Camilla Kjellsson, rektor

Sölvesborgs kommuns arbetsgång för anmälan och utredningsarbete

Varje enhet ska upprätta en arbetsgång som följer nedanstående steg. Arbetsgången ska beskriva hur enheten agerar när en incident som kan vara kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering uppmärksammas eller kommer till verksamhetens kännedom. Förskolans- och skolans anmälningsplikt till socialtjänsten gäller även vid händelser som anmäls och utreds för kränkande behandling eller diskriminering. Vid extrema fall kan även polisanmälan vara aktuellt. Det är alltid rektor som avgör om det ska ske och anmäler till polisen.

Observera att alla delar i processen ska ske skyndsamt och att anmälan görs i Draftits system "Kränkande Behandling Incident". Systemet utgår ifrån lagstiftningen och är uppbyggt utifrån anmälan, utredning, åtgärd, uppföljning och avslutade ärende. Samtidigt som anmälan görs informeras huvudman och kan följa ärendets händelser och ska aktivt godkänna eller inte ärendet innan det kan avslutas. Alla ärende hålls ordnade i systemet och både aktuell och tidigare statistik kan tas fram.

Enhetens barn/elev – vuxen rutin

Dessa händelser ska alltid anmälas till rektor. Rektor ska i sin tur anmäla i systemet "Stella", utreda och dokumentera.

Enhetens barn/elev – barn/elev rutin

Uppmärksamma och informera:

Beskriv hur enheten agerar när en händelse uppmärksammas samt hur enheten informerar de berörda hur man kommer agera vidare (arbetsgången).

Den personal som blivit varse om händelsen utreder händelsen oavsett om den vuxne är ansvarig för gruppen eller ej. Samma personal tar in information om händelsen från de olika parterna och skriver en anmälan i systemet Visma Draftit. Berörda barns vårdnadshavare kontaktas och informeras om händelsen.

Anmälan:

Beskriv hur den uppmärksammade händelsen anmäls till rektor, eller den rektor delegerat till. Anmälan ska alltid ske skyndsamt och utan värdering av hur allvarlig händelsen är innan anmälan genomförs.

Personalen skriver anmälan i Visma Draftit vilket gör att anmälan kommer rektor till del i systemet. Om rektor inte är på plats lämnas ärendet till ställföreträdare. Så snart rektor/ställföreträdare fått in anmälan görs ett val om ärendet kräver utredning alternativt snabbutredning. I princip innebär snabbutredning att kränkingsärendet redan är löst med alla parter i samband med att händelsen skedde. Ärendet avslutas i dessa fall.

Utredning:

Beskriv skolans utredningsrutin. Observera att alla inblandade och eventuella åskådare till händelsen ska höras. Anmälan och utredning ska alltid göras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Vid utredningen beskrivs parternas versioner av händelsen kortfattat skriftligt. De som bevittnat händelsen kan även ge sin uppfattning av händelseförloppet. Om händelsen föranleds av något som hänt i ett tidigare skede (annan dag) finns även detta med i utredningen. Om händelsen kräver åtgärder beskrivs dessa och datum för uppföljning sätts. Om ingen uppföljning krävs avslutas ärendet.

Efter utredning:

Beskriv hur enheten ger information om vad utredningen visar och vilka åtgärder som vidtas från enheten. Denna är frivillig att fylla i, arbetet dokumenteras och hanteras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Efter att utredningen gjorts som visar på kränkning eller trakasserier vidtas åtgärder. Åtgärder kan bland annat vara allt från samtal mellan flera inblandade elever i ärendet, samtal i grupp eller enskilt samtal med personal beroende på ärendets karaktär. Personal som svarat för utredningen ansvarar för att de åtgärder som beslutats genomförs och delger rektor information som gör det möjligt att dokumentera de åtgärder som vidtagits. Åtgärder kan innebära möte vid ett tillfälle eller återkommande möten som pågår under längre tid.

Uppföljning:

Vid uppföljning kan ärendet bedömas som avslutat eller att nya eller fortsatta åtgärder behövs. Denna är frivillig att fylla i, arbetet dokumenteras och hanteras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Efter avslutat ärende avskriver rektor/ställföreträdare ärendet i Visma Draftit. Anmälan med tillhörande utredning, åtgärder och uppföljning finns sparad i systemet. Vid mitterminsavstämning och/eller terminsavslut lyfts terminens anmälningar med tillhörande utredningar i personalgruppen och på EHT för analys och reflektion kring främjande och förebyggande arbete som verksamheten behöver jobba vidare med.

Enhetens vuxen – barn/elev rutin

Uppmärksamma och informera:

Beskriv hur enheten agerar när en händelse uppmärksammas samt hur enheten informerar berörda hur man kommer agera vidare (arbetsgången).

Den elev/personal som sett/hört/får förstahandsuppgift om händelsen anmäler detta till rektor. Elev beskriver händelsen till personal som hen är trygg med. Personal beskriver i sin tur händelsen för rektor. Rektor lyssnar in elevs och medarbetarens upplevelse av händelsen för att dokumentera detta i anmälan.

Barnets vårdnadshavare kontaktas av personal/rektor och informeras om händelsen.

Anmälan:

Beskriv hur den uppmärksammade händelsen anmäls till rektor och hur rektor anmäler via Draftits system ”Kränknade behandling incident”. Anmälan ska alltid ske skyndsamt och utan värdering av hur allvarlig händelsen är innan anmälan genomförs.

Rektor anmäler händelsen skriftligt i Draftit utifrån parternas beskrivning av händelseförloppet.

Utredning:

Beskriv skolans utredningsrutin. Observera att alla inblandade och eventuella åskådare till händelsen ska höras.

Anmälan och utredning ska alltid göras i Draftits system ”Kränkande behandling incident”.

I utredningen beskrivs parternas uppgifter om händelsen. Utredningen sker genom samtal med båda parter, enskilt eller tillsammans, beroende på ärendets art. De som bevittnat händelsen kan även ge sin uppfattning av händelseförloppet. Om händelsen föranleds av något som hänt i ett tidigare skede (annan dag) finns även detta med i utredningen. Om händelsen kräver åtgärder beskrivs dessa och datum för uppföljning sätts. Om parterna anser sig ha rätt ut ärendet krävs ingen uppföljning utan ärendet avslutas.

Efter utredning:

Beskriv hur enheten ger information om vad utredningen visar och vilka åtgärder som vidtas från enheten. Denna är frivillig att fylla i, arbetet dokumenteras och hanteras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Om händelsen kräver åtgärder beskrivs dessa och datum för uppföljning sätts. Rektor ansvarar för att de åtgärder som framkommit genomförs och dokumenterar detta i verktyget Draftit.

Uppföljning:

Rektor håller i uppföljning. Vid uppföljning kan ärendet bedömas som avslutat eller att nya eller fortsatta åtgärder behövs. Om åtgärderna inte upplevs tillräckliga av barn/ elev/vårdnadshavare kan de även vända sig till Barn- och elevombudsmannen om det gäller kränkning, och till Diskrimineringsombudsmannen om det gäller trakasseri eller diskriminering.

Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas innan nästa plan upprättas.

Föregående års plan

Beskriv enhetens rutin för kartläggning och utredning, vilka deltar i utredningen och på vilket sätt är barn/elever delaktiga.

Utvärdera föregående års aktiva åtgärder. Vilka deltog i utvärderingen? På vilket sätt har barn och elever varit delaktiga?

Förskola

Vi reviderar och diskuterar årets ärenden vid APT. Barnen tar del av utvärderingen genom att pedagogerna pratar med barnen om trygghet efter APT för att höra om den analys som gjorts överensstämmer med vad barnen känner.

Grundskola

Högtofta skola presenterar skolans och skolgårdens regler vid höstterminsstart för eleverna. I slutet av vårterminen utvärderas och justeras reglerna vid elevrådet inför hösten. När barn eller elever bryter mot trivselreglerna ska personal agera och vidta lämpliga åtgärder. Vid APT går planen igenom och beslut tas om vad som behöver revideras under hösten. Eleverna görs delaktiga genom att vid klassråd få ta ställning till enkla frågor om de anser att trivselregler mm. efterföljs.

Fritidshem

Vid utvärdering av läsåret tittar vi på hur det främjande och förebyggande arbetet har fungerat och vilka resultat vi ser samt vilka eventuella förändringar vi behöver göra inför kommande läsår.

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser, samt aktiva åtgärder, ska utvärderas och när detta skall ske.

Innevarande läsårs åtgärder och insatser utvärderas av personalen arbetslagsvis under studiedag efter varje terminsslut.

Förskolans/Skolans trivselregler

När barn eller elever bryter mot trivselreglerna ska personal agera och vidta lämpliga åtgärder.

Skolgårdsreglerna gäller lå 22/23

Inför varje nytt läsår revideras våra skolgårdsregler. Skolgårdsreglerna diskuteras varje vår på såväl klassråd som elevråd. Vid höstterminsstart diskuteras skolgårdsreglerna i klasserna för att alla ska känna till vilka regler och riktlinjer som gäller på skolan. På så sätt får vi en bra skolgårdsmiljö och kan ha roligt tillsammans på rasterna.

- Vi sparkar boll på fotbollsplanen och mot bollplanket. Passar boll gör vi på basketplanen om den är ledig.

Utänför bollplanen kan vi studsa och kasta boll till varandra.

- Vi respekterar de tidsregler som gäller på fotbollsplanen.
- Sanden låter vi ligga i sandlådan. Där kan vi gräva så mycket vi vill.
- Vi vill gärna att våra lekredskap så som gungor ska hålla länge och är därför rädda om dem.
- Lösa redskap och leksaker lägger vi tillbaka där de ska ligga efter rastens slut.
- Vi tar med våra klassbollar in efter rast för att inte bli av med dem.
- Vi vill att vår skolgård ska vara fin och därför kastar vi skräp i papperskorgarna.
- Vi är rädda om vår skolbyggnad och tänker på att inte förstöra något på huset.
- Vi gillar blommorna i rabatterna och springer därför inte där.
- Vi lämnar bara skolgården då vi fått skolpersonalens tillåtelse.
- Vi cyklar inte på skolgården under skoltid för någon kan bli skadad.
- Våra rastvakter är där för att hjälpa oss. Vi respekterar vad de säger.
- När snön fallit får snöbollskastning bara förekomma på angiven plats.
- På kompisgungan är vi högst 4 barn, eftersom den går sönder om vi är flera.
- På snurran kan vi balansera 6 barn samtidigt. Är vi fler håller inte snurran.
- På förskolans gård är de yngre barnen. Där får inte äldre barn vara, för de små kan bli rädda.
- Vi följer spelets regler när vi spelar King!
- Bandy är kul och kan ibland spelas på basketplanen. Klubborna används bara till att spela bandy med. De går lätt sönder annars.
- Vi får klättra på klätterställningar och i repen så mycket vi vill. Taken på våra stugor fungerar som regnskydd och näten runt fotbollsplan för att hålla bollen inom området. Där får vi inte klättra.
- På kullen leker vi lekar, men brottas inte, eftersom det är lätt att någon blir skadad.

Övrigt: