



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Hjortakroksskolan
2022-01-07

Innehåll

Vad innebär en plan mot diskriminering och kränkande behandling?	4
1. Lagstiftning.....	6
2. Diskrimineringsgrunder	8
Kön	8
Könsidentitet eller könsuttryck	8
Etnisk tillhörighet	8
Funktionsnedsättning	9
Sexuell läggning.....	9
Ålder.....	9
Religion eller annan trosuppfattning.....	9
3. Begrepp.....	10
Direkt diskriminering	10
Indirekt diskriminering.....	10
Kränkningar	10
Trakasserier.....	10
Sexuella trakasserier	10
4. Organisatorisk ansvarsfördelning	12
Rektor.....	12
Förskolans/Fritidshemmets/Skolans medarbetare	12
Arbetslaget	12
Barn/elever.....	13
Plan mot diskriminering och kränkande behandling.....	14
Förankringsarbete.....	14
Kartläggning av nuläget	14
Främjande arbete	15
Förebyggande arbete	16
Åtgärdande arbete	17
Sölvesborgs kommuns arbetsgång för anmälan och utredningsarbete	18
Enhetens barn/elev – vuxen rutin	18
Enhetens barn/elev – barn/elev rutin.....	18

Uppmärksamma och informera:.....	18
Anmälan:.....	19
Utredning:.....	19
Efter utredning:	19
Uppföljning:.....	20
Enhetens vuxen - barn/elev rutin	21
Uppmärksamma och informera:.....	21
Anmälan:.....	21
Utredning:.....	21
Efter utredning:	21
Uppföljning:.....	22
Utvärdering	23
Föregående års plan	23
Innevarande års plan	23
Förskolans/Skolans trivselregler	24
Övrigt:.....	24

Vad innebär en plan mot diskriminering och kränkande behandling?

Denna plan beskriver hur Sölvesborgs kommun aktivt ska arbeta för att uppnå likabehandling, delaktighet och skapa de bästa förutsättningarna för lärande i förskola, skola och fritidshem. Planen beskriver hur vi tillsammans ska arbeta förebyggande och främjande men beskriver även hur vi ska agera när vi inte lyckats hela vägen i vårt arbete.

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan, fritidshemmet och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barns och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling syftar till att vara stödande i arbetet med bristande tillgänglighet, likabehandling, samt mot diskriminering, kränkningar, trakasserier och sexuella trakasserier. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och är vår förskolas, fritidshems och skolas systematiska kvalitetsarbete inom området. Den kan också ses som ett verktyg att använda sig av då bristande tillgänglighet, diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur anmälningar, utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp.

Vår vision och vårt mål är att alla barn och elever ska lyckas samt att de ska få inhämta sådana kunskaper att de kan, vill och vågar möta framtiden som goda samhällsmedborgare. De grundläggande värden som förskolans, fritidshemmets och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på. Värdegrunden omfattar:

1. människolivets okränkbarhet
2. individens frihet och integritet
3. alla människors lika värde
4. jämställdhet mellan könen
5. solidaritet mellan människor

Planen upprättas inför varje nytt kalenderår, och bygger på de kartläggningar som genomförs i verksamheten under föregående år. Planen bygger på Skollagen (2010:800) kap. 6 samt Diskrimineringslagen (2008:567) kapitel 3. Arbetet ska göras i samverkan med medarbetare och barn/elever.

Ansvarig för planen: Fredrik Belfrage, rektor Hjortakroksskolan

Datum för upprättande: 2022-01-07

1. Lagstiftning

Den 1 januari 2015 skärptes Diskrimineringslagen (2008:567) genom att bristande tillgänglighet i alla skolformer klassas som diskriminering. Bestämmelserna omfattar både undervisning och lokaler under hela dagen. Den 1 januari 2017 skärptes lagstiftningen ytterligare då samtliga sju diskrimineringsgrunder inkluderas i det förebyggande och främjande arbetet. I samband med detta infördes även skyldigheterna för all verksamhet inom förskola, fritidshemsverksamhet och skola att arbeta med aktiva åtgärder som ska förebygga diskriminering och främja likabehandling.

Ansvar för förskolans, fritidshemmets och skolans likabehandlingsarbete ligger ytterst på verksamheternas personal och huvudman. Genom att systematiskt arbeta med aktiva åtgärder kan verksamheten på ett tydligt och strukturerat sätt motverka diskriminering och trakasserier och främjande verka för lika rättigheter och möjligheter. Aktiva åtgärder är alltså i mångt och mycket detsamma som det tidigare likabehandlingsarbetet men ställer samtidigt högre krav på verksamhetens systematik och främjande insatser.

Diskrimineringslagstiftningen och skollagens tidigare regelverk: förbud mot kränkande behandling och repressalier samt regler kring skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, är oförändrade.

I Diskrimineringslagen (2008:567) kap 3 framgår det tydligt att arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering kräver ett fortlöpande förebyggande och främjande arbete i följande fyra steg.

1. Kartläggning för att identifiera risker och hinder i verksamheten.
2. Analys av orsaker till risker och hinder.
3. Planering, prioritering och genomförande av åtgärder.
4. Följa upp och utvärdera genomförda åtgärder.

Arbetet med aktiva åtgärder sammanställs i en handlingsplan som beskriver var verksamheten befinner sig i sitt arbete och hur de planerar för att nå längre. Planen är ett levande dokument som uppdateras med givna intervall i takt med att arbetet går framåt. De aktiva åtgärderna ska innefatta tydliga rutiner för att hantera akuta situationer av kränkning och diskriminering i verksamheten. Rutinerna ska bygga på samma fyra steg som det förebyggande arbetet. En löpande dokumentation ska göras av det arbete som

bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller sexuella trakasseri.

Enligt Skollagen (2010:800) kap 6 § 8 ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en Plan mot kränkande behandling. Barnen/eleverna ska alltid vara delaktiga i det förebyggande och främjande arbetet samt hur verksamheterna kan bli mer tillgängliga. De kan också bidra i utvärderingen av genomförda insatser. Även vårdnadshavarnas upplevelser och tankar är viktiga att ta med i arbetet.

2. Diskrimineringsgrunder

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier kräver inget samband med diskrimineringsgrund

Kön

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

Könsidentitet eller könsuttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från det normala. Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en etnisk tillhörighet. En person som är född i Sverige kan vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2001/03:655) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd.

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla.

Åldersnormer kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i förskolan/fritidshemmet/skolan. Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.

Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

3. Begrepp

I likabehandlingsarbetet är det viktigt att känna till vad olika begrepp innebär. Det gäller både personal, vårdnadshavare och barn/elever.

Direkt diskriminering

Barn eller elev missgynnas genom sämre behandling enligt någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Innebär att en bestämmelse tillämpas som kan verka neutral men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev enligt någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkningar

En kränkning är ett uttryck för makt och förtryck. Gemensamt är att någon eller några kränker ett barns eller en elevs värdighet. En kränkning kan äga rum vid ett eller flera tillfällen. Det är den utsatte som avgör om handlingen är kränkande. En viktig utgångspunkt är att den som uppger sig ha blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

Trakasserier

Trakasserier kallas det när någon gör eller säger något som kränker någon annans värdighet och det hänger samman med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan vara slag, knuffar, hot, öknamn, utfrysning, miner, lappar, sms, på sociala medier och så vidare. Både andra barn, elever och personal kan trakassera. Det räknas även som trakasserier om beteendet beror på att ett barns eller en elevs familjemedlem har en viss sexualitet, religion, ålder, funktionsnedsättning med mera.

Sexuella trakasserier

Det finns en speciell variant av trakasserier, som kallas sexuella trakasserier. Det är kränkningar som anspelar på sex, till exempel tafsande, skämt, förslag

och blickar. Så fort beteendet är ovälkommet och uppfattas som kränkande är det sexuella trakasserier.

Kränkningar, mobbning, trakasserier och sexuella trakasserier kan vara:

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag, tafsande och knuffar)
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller att bli kallad ord som upplevs kränkande)
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- Text och bilder (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms, mms, Facebook, Instagram, Snapchat samt andra typer av sociala medier).

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Rektor

- ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan.
- ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.
- ansvarar för att stöd ges till barn och elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen.
- ansvarar för att barn- och elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.
- ansvarar för att alla kränkningar som uppmärksammas rapporteras och följs upp i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Förskolans/Fritidshemmets/Skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare.
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera rektor, anmäla och dokumentera i aktuellt system.
- informerar barn, elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

- stående punkt på dagordningen kring "likabehandlingsarbetet" i arbetslaget kan man få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen.
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Barn/elever

- har ansvar för att utifrån ålder och mognad medverka i arbetet med att skapa trygghet och studiero.
- kartläggningar och analyser ska samtliga elever (barn utifrån ålder) delta i då dessa kan bidra med kunskaper om verksamheten.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen förankras hos barn, elever, medarbetare och vårdnadshavare. Planen uppdateras årligen i januari och finns tillgänglig på förskolans/skolans webbsida.

På Hjortakroksskolan arbetar vi så här:

Planen kommuniceras med all personal på skolan i januari och augusti, samt diskuteras igen vid behov under terminen i arbetslaget. Planen finns i varje klassrum och används som ett naturligt inslag i det dagliga arbetet tillsammans med eleverna. Kommuniceras på föräldraforum, föräldramöten, klassråd och elevråd. Läggs även ut digitalt på webben. Skolans trivselregler skickas hem för genomgång och underskrift. Målet är att de ska vara förankrade i hemmet.

Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivselenkät, klassråd-, barnråd- och elevrådsmöte, kränkningsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Kartläggningen ska genomföras på individ-, grupp- och organisationsnivå.

På Hjortakroksskolan arbetar vi så här:

Platser eller områden som kan uppfattas som riskområden i skolmiljön utvärderas/uppdateras och arbetas med en gång under vårterminen och en gång under höstterminen. Skolans personal ska vara väl insatta i var dessa platser/områden finns för att vid rastvakt uppmärksamma om elever utsätts för diskriminering eller trakasserier. Genom klass-, elev och fritidsråd görs eleverna delaktiga i kartläggningen.

Individnivå:

Skolan arbetar med eleverna genom kartläggningar t.ex skolsköterskans hälsosamtal, samråd med EHT, klasslärare, fritidshemspersonal och vårdnadshavare.

Skolan arbetar aktivt för att utveckla och upprätthålla det relationella arbetet. Trygghetsmätning genomförs i januari/februari varje läsår.

Gruppenivå:

På skolan finns klassråd, elevråd och fritidsråd.

I elevhälsans arbete framkommer kränkingsärende och elevärende. Ärenden hanteras utifrån särskild arbetsgång.

Organisationsnivå:

I skolans tydliga organisation ska ingen personal hantera denna typ av frågor på egen hand, stöd för detta arbete ska alltid finnas. Stöd ges av kurator, skolsköterska, rektor m.fl.

I elevhälsan är kurator ansvarig för att vara ett stöd för personalen i att hantera alla frågor gällande diskriminering och kränkande behandling. På så sätt skapar vi en likvärdighet och kvalitetssäkring av alla fall på skolan, detta främjar att kartläggningen blir av hög kvalitet. Kurator sammanställer var och vad kränkningarna innehåller för att kunna se eventuella mönster eller kunna vidta åtgärder på ett övergripande plan.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån förskolans, fritidshemmets och skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en förskole-, fritidshems- och skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas. Det främjande arbetet;

- Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde.
- Omfattar alla diskrimineringsgrunderna.
- Riktas till alla och bedrivs utan förekommen anledning.
- Är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

På Hjortakroksskolan arbetar vi så här:

En dialog ska föras mellan skolans personal om hur värdegrundsfrågor ska implementeras i undervisningen.

En klar nolltolerans klargörs för barn och elever när det gäller diskriminering och trakasserier, detta görs genom ett fortlöpande arbete med värdegrundsfrågor i alla klasser samt speciella teman som genomförs av delar av EHT.

Skolans trivselregler är en del av planen mot diskriminering och kränkande behandling. Trivselreglerna och dess konsekvenser utvärderas vid vårterminens slut och aktualiseras vid nästa läsårs början. Ute i klassrummen och på fritids lägger pedagogerna stor vikt vid

värdegrundsfrågorna och att var och en måste ansvara för sina handlingar och även ta konsekvenserna av sitt handlande. Elevråd, klassråd och fritidsråd ska vara forum där värdegrundsfrågor kan diskuteras ur ett elevperspektiv. Eleverna ska kunna framföra och besluta om förebyggande åtgärder mot diskriminering och trakasserier.

Elevhälsoteamet består av rektor, skolsköterska, kurator specialpedagoger samt psykolog. Andra aktörer finns tillgå vid behov.

EHT träffas varannan vecka. På EHT-möten diskuteras enskilda elever och elevgrupper som man har någon form av oro för. Händelser, kränkningar samt skolans psykosociala klimat är teman som tas upp. Hur ett ärende kommer till EHT har en klar arbetsgång. EHT involverar även klasslärare, fritidspersonal och resurspersoner. Vi förstärker det vi vill se mera av, det som gynnar lärandet. Vi utgår alltid från ett salutogent perspektiv. Det innebär att flytta fokus från det som inte fungerar till det som fungerar. Vi ska stärka eller bibehålla elevernas fysiska, psykiska och sociala välbefinnande.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten och utgår från genomförda kartläggningar. Det förebyggande arbetet omfattar områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer.

På Hjortakroksskolan arbetar vi så här:

Vi har fortlöpande diskussioner på våra konferenser och i elevråd/fritidsråd där vi följer upp våra förebyggande åtgärder vid de olika problemområdena. Detta tas även upp på våra föräldraforum. Vuxna rastvärdar finns vid alla tillfällen som elever har rast och vistas på skolgården.

Platser eller områden på skolan där diskriminering eller trakasserier kan ske ska kartläggas. Skolans personal ska vara väl insatt i var dessa platser finns för att vid rastvakt uppmärksamma om elev utsätts för diskriminering eller trakasserier.

Trygghetsmätningar syftar till att upptäcka och förebygga kränkande eller diskriminerande behandling.

Via trygghetsmätningen framkom att flertalet elever upplevde otrygghet vid fotbollsplanen, kompisgungan och i skogen bakom idrottshallen. I

bland kan vissa elever känna en otrygghet i omklädningsrummen och vid vissa toaletter.

Åtgärdande arbete

Kränkningar, diskrimineringar, trakasserier och sexuella trakasserier dokumenteras, utreds och följs upp enligt rutiner i Draftits system "Kränkande behandling Incident". Arbetet skall påbörjas skyndsamt och förhindra att kränkningar upprepas.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier dokumenteras i handlingsplan och följs upp i samband med upprättande av ny plan.

Datum	Namn och befattning på den som ansvarat för kartläggningen
2022-01-07	Fredrik Belfrage, rektor Hjortakroksskolan

Sölvesborgs kommuns arbetsgång för anmälan och utredningsarbete

Varje enhet ska upprätta en arbetsgång som följer nedanstående steg. Arbetsgången ska beskriva hur enheten agerar när en incident som kan vara kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering uppmärksammas eller kommer till verksamhetens kännedom. Förskolans- och skolans anmälningsplikt till socialtjänsten gäller även vid händelser som anmäls och utreds för kränkande behandling eller diskriminering. Vid extrema fall kan även polisanmälan vara aktuellt. Det är alltid rektor som avgör om det ska ske och anmäler till polisen.

Observera att alla delar i processen ska ske skyndsamt och att anmälan görs i Draftits system "Kränkande Behandling Incident". Systemet utgår ifrån lagstiftningen och är uppbyggt utifrån anmälan, utredning, åtgärd, uppföljning och avslutade ärende. Samtidigt som anmälan görs informeras huvudman och kan följa ärendets händelser och ska aktivt godkänna eller inte ärendet innan det kan avslutas. Alla ärende hålls ordnade i systemet och både aktuell och tidigare statistik kan tas fram.

Enhetens barn/elev – vuxen rutin

Dessa händelser ska alltid anmälas till rektor. Rektor ska i sin tur anmäla i systemet "Stella", utreda och dokumentera.

Enhetens barn/elev – barn/elev rutin

Uppmärksamma och informera:

Beskriv hur enheten agerar när en händelse uppmärksammas samt hur enheten informerar de berörda hur man kommer agera vidare (arbetsgången).

En allvarlig/akut situation uppstår (t.ex kränkning, bråk, diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier). Den personal som uppmärksammar händelsen samtalar och informerar gången i ärendet med berörda barn/elev och kontaktar föräldrarna för information om händelsen. Personalen informerar kurator om den aktuella händelsen

och lämnar en skriftlig information om vad som hänt i Draftits system "Kränkande Behandling Incident".

Anmälan:

Beskriv hur den uppmärksammade händelsen anmäls till rektor, eller den rektor delegerat till. Anmälan ska alltid ske skyndsamt och utan värdering av hur allvarlig händelsen är innan anmälan genomförs.

Inblandad personal lägger skyndsamt in händelsen i Draftits system "Kränkande Behandling Incident". Rektor och kurator får då en avisering om händelsen och kan följa upp den direkt.

Utredning:

Beskriv skolans utredningsrutin. Observera att alla inblandade och eventuella åskådare till händelsen ska höras. Anmälan och utredning ska alltid göras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Utredningen påbörjas av kurator. Samtal sker med de inblandade samt pedagog/klasslärare eller andra som kan tillföra iakttagelser till situationen. Allas version ska höras. De åtgärder som görs kan följas i det digitala systemet.

Efter utredning:

Beskriv hur enheten ger information om vad utredningen visar och vilka åtgärder som vidtas från enheten. Denna är frivillig att fylla i, arbetet dokumenteras och hanteras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Åtgärder upprättas för att minska risken att situationen ska uppstå igen. Kurator informerar alla berörda om åtgärderna. Elevhälsoteamet informeras av kurator på kommande EHT. Elevhälsoteamet bearbetar informationen och avgör om elevhälsan behöver träda in utifrån vilka åtgärder utredningen kommit fram till. Åtgärder ska alltid upprättas oavsett kränkingsgrad. En åtgärd kan vara en orosanmälan till socialtjänsten eller i vissa fall en polisanmälan.

Uppföljning:

Vid uppföljning kan ärendet bedömas som avslutat eller att nya eller fortsatta åtgärder behövs. Denna är frivillig att fylla i, arbetet dokumenteras och hanteras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Berörda kallas till samtal där åtgärderna utvärderas. Vid varje EHT tas det upp hur mångs kränkingsanmälningar som gjorts och hur många utredningar som är igång och hur åtgärderna har fungerat. När allt är utrett avslutas ärendet.

Enhetens vuxen – barn/elev rutin

Uppmärksamma och informera:

Beskriv hur enheten agerar när en händelse uppmärksammas samt hur enheten informerar berörda hur man kommer agera vidare (arbetsgången).

Den personal som uppmärksammar den allvarliga situationen samtalar med berörda och informerar gången i ärendet och informerar rektor om det som hänt.

Anmälan:

Beskriv hur den uppmärksammade händelsen anmäls till rektor och hur rektor anmäler via Draftits system ”Kränkande behandling incident”. Anmälan ska alltid ske skyndsamt och utan värdering av hur allvarlig händelsen är innan anmälan genomförs.

Rektor gör omedelbart en anmälan till huvudman.

Utredning:

Beskriv skolans utredningsrutin. Observera att alla inblandade och eventuella åskådare till händelsen ska höras.

Anmälan och utredning ska alltid göras i Draftits system “Kränkande behandling incident”.

Utredning påbörjas av rektor, samtal sker med de inblandade samt med andra som kan tillföra iakttagelser till situationen. Utifrån ärendet bestämmer rektor hur man ska arbeta vidare.

Efter utredning:

Beskriv hur enheten ger information om vad utredningen visar och vilka åtgärder som vidtas från enheten. Denna är frivillig att fylla i, arbetet dokumenteras och hanteras i Draftits system ”Kränkande behandling incident”.

När utredningen är klar informeras huvudman, ärendet diarieförs och avslutas. I vissa fall informeras elevhälsoteamet av rektor. Elevhälsoteamet bearbetar informationen och avgör om elevhälsan behöver träda in utifrån de åtgärder man beslutat om.

Uppföljning:

Rektor håller i uppföljning. Vid uppföljning kan ärendet bedömas som avslutat eller att nya eller fortsatta åtgärder behövs. Om åtgärderna inte upplevs tillräckliga av barn/ elev/vårdnadshavare kan de även vända sig till Barn- och elevombudsmannen om det gäller kränkning, och till Diskrimineringsombudsmannen om det gäller trakasseri eller diskriminering.

Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas innan nästa plan upprättas.

Föregående års plan

Beskriv enhetens rutin för kartläggning och utredning, vilka deltar i utredningen och på vilket sätt är barn/elever delaktiga.

Utvärdera föregående års aktiva åtgärder. Vilka deltog i utvärderingen? På vilket sätt har barn och elever varit delaktiga?

Planen ska årligen utvärderas innan nästa plan upprättas. Värdegrunden ska genomsyra Hjortakroksskolans arbete. Värdegrundsarbetet utvärderas på alla plan, både ur ett elevperspektiv och ur ett vuxenperspektiv.

Planen och dess bilagor revideras utifrån de synpunkter och förslag som framkommer vid elevernas och personalens utvärdering.

Ett led i att få till trygga och roliga raster har varit att öppna upp en rastbod, där eleverna kan hämta olika redskap. Vi har även utvecklat arbetet med organiserad rastaktivitet där fritidspedagogerna utformar aktiviteter.

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser, samt aktiva åtgärder, ska utvärderas och när detta skall ske.

Riskområden i skolmiljön uppdateras och arbetas med en gång under vårterminen och en gång under höstterminen.

Samtal med elever och vårdnadshavare i samband med utvecklingssamtal, föräldraforum, klassråd och elevråd.

Elevhälsoteamsarbete, samtal om vad som kan göras på organisationsnivå, gruppnivå och individnivå för att förbättra trygghet och trivsel på ett förebyggande sätt.

Löpande diskussioner i arbetslagen.

Reflektioner i samband med värdegrundsarbetet.

Arbeta med olika teman ut i klasserna som vi anser aktuella t.ex Maktlekar och dolda kränkningar.

Denna plan kommer att utvärderas ht-21, förslagsvis september-oktober. Därefter uppdateras planen utifrån vad som framkommit.

Förskolans/Skolans trivselregler

När barn eller elever bryter mot trivselreglerna ska personal agera och vidta lämpliga åtgärder.

Trivselregler som vi alla på Hjortakroksskolan ska arbeta för. På vår skola ska vi:

- vara trevliga mot varandra och använda ett vårdat språk.
- be om ursäkt om du gjort fel.
- hjälpas åt att hålla ordning och vara rädd om skolans saker. Förstör du något får du ersätta det.
- vara ute på rasterna om inte läraren säger annat.
- leka inom skolans markerade gränser.
- kasta snöbollar endast på fotbollsplanen.
- ha mobiltelefonen på anvisad plats.
- ta med leksaker hemifrån på egen risk.
- följa de regler som finns vid kojbygge, king, fotboll, kompisgungan och matsalen.

När eleverna bryter mot trivselreglerna ska personal agera och vidta lämpliga åtgärder. Hemmet meddelas och därefter kan följande inträffa.

- Du kan få din rast på egen tid.
- Du kan få göra dina arbetsuppgifter på egen tid.
- Du kan få arbeta i ett annat klassrum/arbetsrum.
- Du kan få stanna i klassrummet under tillsyn när klassen har uteaktivitet.

Övrigt: