



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Norjeenheten
2024-01-01

Innehåll

Vad innebär en plan mot diskriminering och kränkande behandling?	4
1. Lagstiftning.....	6
2. Diskrimineringsgrunder	8
Kön	8
Könsidentitet eller könsuttryck	8
Etnisk tillhörighet	8
Funktionsnedsättning	8
Sexuell läggning.....	9
Ålder.....	9
Religion eller annan trosuppfattning.....	9
3. Begrepp.....	10
Direkt diskriminering	10
Indirekt diskriminering.....	10
Kränkningar	10
Trakasserier.....	10
Sexuella trakasserier	10
4. Organisatorisk ansvarsfördelning	12
Rektor.....	12
Förskolans/Fritidshemmets/Skolans medarbetare	12
Arbetslaget	12
Barn/elever.....	12
Plan mot diskriminering och kränkande behandling.....	13
Förankringsarbete.....	13
Kartläggning av nuläget	13
Främjande arbete	14
Förebyggande arbete	15
Åtgärdande arbete	16
Sölvesborgs kommuns arbetsgång för anmälan och utredningsarbete	18
Enhetens barn/elev – vuxen rutin	18
Enhetens barn/elev – barn/elev rutin.....	18

Uppmärksamma och informera:.....	18
Anmälan:.....	19
Utredning:.....	19
Efter utredning:	19
Uppföljning:.....	20
Enhetens vuxen - barn/elev rutin	21
Uppmärksamma och informera:.....	21
Anmälan:.....	21
Utredning:.....	22
Efter utredning:	22
Uppföljning:.....	22
Utvärdering	23
Föregående års plan	23
Innevarande års plan	24
Förskolans/skolans ordningsregler	24
Övrigt:.....	25

Vad innebär en plan mot diskriminering och kränkande behandling?

Denna plan beskriver hur Sölvesborgs kommun aktivt ska arbeta för att uppnå likabehandling, delaktighet och skapa de bästa förutsättningarna för lärande i förskola, skola och fritidshem. Planen beskriver hur vi tillsammans ska arbeta förebyggande och främjande men beskriver även hur vi ska agera när vi inte lyckats hela vägen i vårt arbete.

Alla barn och elever har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt. Arbetet för likabehandling är en del av förskolan, fritidshemmet och skolans värdegrundsarbete som handlar om att aktivt främja alla barns och elevers lika rättigheter och möjligheter - oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling syftar till att vara stödande i arbetet med bristande tillgänglighet, likabehandling, samt mot diskriminering, kränkningar, trakasserier och sexuella trakasserier. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och är vår förskolas, fritidshems och skolas systematiska kvalitetsarbete inom området. Den kan också ses som ett verktyg att använda sig av då bristande tillgänglighet, diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur anmälningar, utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp.

Vår vision och vårt mål är att alla barn och elever ska lyckas samt att de ska få inhämta sådana kunskaper att de kan, vill och vågar möta framtiden som goda samhällsmedborgare. De grundläggande värden som förskolans, fritidshemmets och skolans värdegrund omfattar ligger i linje med de värden som vårt demokratiska samhälle vilar på. Värdegrunden omfattar:

1. människolivets okränkbarhet
2. individens frihet och integritet
3. alla människors lika värde
4. jämställdhet mellan könen
5. solidaritet mellan människor

Planen upprättas inför varje nytt kalenderår, och bygger på de kartläggningar som genomförs i verksamheten under föregående år. Planen bygger på Skollagen (2010:800) kap. 6 samt Diskrimineringslagen (2008:567) kapitel 3. Arbetet ska göras i samverkan med medarbetare och barn/elever.

Ansvarig för planen: Annika Turesson, rektor

Datum för upprättande: 2024-01-01

1. Lagstiftning

Den 1 januari 2015 skärptes Diskrimineringslagen (2008:567) genom att bristande tillgänglighet i alla skolformer klassas som diskriminering. Bestämmelserna omfattar både undervisning och lokaler under hela dagen. Den 1 januari 2017 skärptes lagstiftningen ytterligare då samtliga sju diskrimineringsgrunder inkluderas i det förebyggande och främjande arbetet. I samband med detta infördes även skyldigheterna för all verksamhet inom förskola, fritidshemsverksamhet och skola att arbeta med aktiva åtgärder som ska förebygga diskriminering och främja likabehandling.

Ansvar för förskolans, fritidshemmets och skolans likabehandlingsarbete ligger ytterst på verksamheternas personal och huvudman. Genom att systematiskt arbeta med aktiva åtgärder kan verksamheten på ett tydligt och strukturerat sätt motverka diskriminering och trakasserier och främjande verka för lika rättigheter och möjligheter. Aktiva åtgärder är alltså i mångt och mycket detsamma som det tidigare likabehandlingsarbetet men ställer samtidigt högre krav på verksamhetens systematik och främjande insatser.

Diskrimineringslagstiftningen och skollagens tidigare regelverk: förbud mot kränkande behandling och repressalier samt regler kring skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, är oförändrade.

I Diskrimineringslagen (2008:567) kap 3 framgår det tydligt att arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering kräver ett fortlöpande förebyggande och främjande arbete i följande fyra steg.

1. Kartläggning för att identifiera risker och hinder i verksamheten.
2. Analys av orsaker till risker och hinder.
3. Planering, prioritering och genomförande av åtgärder.
4. Följa upp och utvärdera genomförda åtgärder.

Arbetet med aktiva åtgärder sammanställs i en handlingsplan som beskriver var verksamheten befinner sig i sitt arbete och hur de planerar för att nå längre. Planen är ett levande dokument som uppdateras med givna intervall i takt med att arbetet går framåt. De aktiva åtgärderna ska innefatta tydliga rutiner för att hantera akuta situationer av kränkning och diskriminering i verksamheten. Rutinerna ska bygga på samma fyra steg som det förebyggande arbetet. En löpande dokumentation ska göras av det arbete som

bedrivs på grupp- och organisationsnivå. Av dokumentationen ska det framgå om det avser diskriminering, trakasseri eller sexuella trakasseri.

Enligt Skollagen (2010:800) kap 6 § 8 ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en Plan mot kränkande behandling. Barnen/eleverna ska alltid vara delaktiga i det förebyggande och främjande arbetet samt hur verksamheterna kan bli mer tillgängliga. De kan också bidra i utvärderingen av genomförda insatser. Även vårdnadshavarnas upplevelser och tankar är viktiga att ta med i arbetet.

2. Diskrimineringsgrunder

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier kräver inget samband med diskrimineringsgrund

Kön

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

Könsidentitet eller könsuttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från det normala. Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en etnisk tillhörighet. En person som är född i Sverige kan vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2001/03:655) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringsskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd.

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla.

Åldersnormer kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i förskolan/fritidshemmet/skolan. Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.

Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

3. Begrepp

I likabehandlingsarbetet är det viktigt att känna till vad olika begrepp innebär. Det gäller både personal, vårdnadshavare och barn/elever.

Direkt diskriminering

Barn eller elev missgynnas genom sämre behandling enligt någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Innebär att en bestämmelse tillämpas som kan verka neutral men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev enligt någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkningar

En kränkning är ett uttryck för makt och förtryck. Gemensamt är att någon eller några kränker ett barns eller en elevs värdighet. En kränkning kan äga rum vid ett eller flera tillfällen. Det är den utsatte som avgör om handlingen är kränkande. En viktig utgångspunkt är att den som uppger sig ha blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

Trakasserier

Trakasserier kallas det när någon gör eller säger något som kränker någon annans värdighet och det hänger samman med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan vara slag, knuffar, hot, öknamn, utfrysning, miner, lappar, sms, på sociala medier och så vidare. Både andra barn, elever och personal kan trakassera. Det räknas även som trakasserier om beteendet beror på att ett barns eller en elevs familjemedlem har en viss sexualitet, religion, ålder, funktionsnedsättning med mera.

Sexuella trakasserier

Det finns en speciell variant av trakasserier, som kallas sexuella trakasserier. Det är kränkningar som anspelar på sex, till exempel tafsande, skämt, förslag och blickar. Så fort beteendet är ovälkommet och uppfattas som kränkande är det sexuella trakasserier.

Kränkningar, mobbning, trakasserier och sexuella trakasserier kan vara:

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag, tafsande och knuffar)
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller att bli kallad ord som upplevs kränkande)
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)

- Text och bilder (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms, mms, Facebook, Instagram, Snapchat samt andra typer av sociala medier).

4. Organisatorisk ansvarsfördelning

Rektor

- ansvarar för att plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år, hålls aktuell, följs upp och finns på hemsidan.
- ansvarar för att dokumentationen sker enligt gällande rutiner av händelser som kan betecknas som diskriminering eller kränkande behandling.
- ansvarar för att stöd ges till barn och elever som utsatts för diskriminerande eller kränkande behandling och att stöd ges till den som orsakat händelsen.
- ansvarar för att barn- och elevhälsan är delaktig i arbetet mot kränkningar, trakasserier och diskrimineringar.
- ansvarar för att alla kränkningar som uppmärksammas rapporteras och följs upp i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Förskolans/Fritidshemmets/Skolans medarbetare

- har ansvar för kontakter med barnet/eleven och vårdnadshavare.
- som får information om eller bevittnar en kränkande eller diskriminerande händelse ska informera rektor, anmäla och dokumentera i aktuellt system.
- informerar barn, elever och föräldrar om Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Arbetslaget

- stående punkt på dagordningen kring "likabehandlingsarbetet" i arbetslaget kan man få stöd och hjälp att hantera situationer med anknytning till handlingsplanen.
- diskuterar med barn och elever frågor som rör värdegrund, bemötande, kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Barn/elever

- har ansvar för att utifrån ålder och mognad medverka i arbetet med att skapa trygghet och studiero.
- kartläggningar och analyser ska samtliga elever (barn utifrån ålder) delta i då dessa kan bidra med kunskaper om verksamheten.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förankringsarbete

Beskriv på vilket sätt planen förankras hos barn, elever, medarbetare och vårdnadshavare. Planen uppdateras årligen i januari och finns tillgänglig på förskolans/skolans webbsida.

På Norjeenheten arbetar vi så här:

All personal och elevhälsopersonal samt även övrig personal inom städ, vaktmästeri och kök har varit involverade i framtagandet av planen. Samtlig personal får den sammanställda planen förankrad på gemensamt personalmöte den 8 januari, 2024. Därefter vidtar arbetet med att hålla planen levande genom att planen lyfts kontinuerligt i arbetslagsmöten, på barnhälsomöten och på elevhälsomöten.

Barn och elever får planen kommunicerad i respektive klass och på respektive avdelning på fritids och i förskolan under januari månad av personal i elevhälsoteamet. Därefter lyfts planen kontinuerligt på klassråd och elevråd för att hålla den levande.

Vårdnadshavare får planen presenterad via Nyheter i infomentor i januari månad. Planen skickas sedan ut till samtliga vårdnadshavare via infomentor. Planen lyfts vid behov vid olika möten med vårdnadshavare.

Kartläggning av nuläget

Beskriv hur nuläget kartläggs, t ex. trygghet och trivselenkät, klassråd-, barnråd- och elevrådsmöte, kränkningsutredningar, kontakter från vårdnadshavare, elevhälsans kartläggningar mm. Kartläggningen ska genomföras på individ-, grupp- och organisationsnivå.

På Norjeenheten arbetar vi så här:

Varje år genomför skolan och fritids en enkät om trygghet och trivsel i åk F-6. Skolsköterskan kompletterar med samtal med elever i förskoleklass, åk 2 och åk 4. På förskolan, skolan och på fritids genomförs intervjuer, observationer och diskussioner i samlingar, klassråd, fritidsråd och elevråd för att kartlägga trivsel och trygghet. Skola, förskola och fritids genomför också trygghetsvandringar i syfte att identifiera orosområden. I de svar som framkommer samt utifrån de dialoger som sedan följer tillsammans med barnen och eleverna blir personalen på Norjeenheten uppmärksammade på vilka situationer, platser och lokaler som behöver vuxennärvaro och andra insatser med syftet att kunna avvärja, men

framför allt främja en miljö fri från kränkningar och diskriminerande behandling. Barnhälsoteamet, elevhälsoteamet och arbetslagen arbetar kontinuerligt med kränkingsutredningar och aktiva åtgärder.

Gruppenivå - samlingar, klassrummet, barnråd, fritidsråd, klassråd, elevråd, föräldraråd, trygghetsvandringar, APT (arbetsplatsträffar), BHT (Barnhälsoteam), EHT (Elevhälsoteam) och andra mötestillfällen där information kan delges i kartläggnings syfte.

Organisationsnivå - Barn- och elevhälsan är observanta och tillgängliga i arbetet för att kartlägga nuläget.

Kartläggningen genomförs på;

Individnivå - enkäter, kränkingsutredningar och enskilda samtal vid behov med barn, elever och vårdnadshavare. Norjeenheten arbetar aktivt för att skapa trygga relationer som bidrar till att enskilda elever vågar och vill bidra till kartläggningar för att främja och förebygga en god och harmonisk samvaro på Norjeenheten.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån förskolans, fritidshemmets och skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en förskole-, fritidshems- och skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas. Det främjande arbetet;

- Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde.
- Omfattar alla diskrimineringsgrunderna.
- Riktas till alla och bedrivs utan förekommen anledning.

Är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

På Norjeenheten arbetar vi så här:

- Vi arbetar utifrån våra genomarbetade och förankrade trivselregler.
- Alla arbetar utifrån att tillgängliggöra lärmiljöerna för alla barn och elever. Samtlig personal har deltagit i CBEH:s utbildning kring Tydliggörande pedagogik. Barn/elevinflytande och delaktighet ser vi som en förutsättning för verksamheterna och vi följer Barnkonventionen och involverar barn och elever i beslut som berör dem.

- Alla strävar mot att vara närvarande och relationella vuxna som har ett inlyssnande bemötande präglad av nyfikenhet och värme.
- Skolan har alltid rastvärdar ute varav några arbetar med att stimulera eleverna genom rastaktiviteter. Förskolan och fritids har närvarande pedagoger som rör sig där barnen/eleverna befinner sig.
- Vi använder olika lärmiljöer såväl inomhus som utomhus med barn och elever. På skolan arbetar vi med kooperativt lärande.
- Vi använder oss av vårt främjande årshjul med aktiviteter och teman kopplade till denna plan.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten och utgår från genomförda kartläggningar. Det förebyggande arbetet omfattar områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer.

På Norjeenheten arbetar vi så här:

Följande områden har genom olika kartläggningar identifierats som prioriterade förebyggande områden.

Skolan

1. Vi kommer fortsätta att jobba med att trygga miljön på vår skola och fortsätta arbeta på samma sätt som vi gjort när det gäller språkbruket. Vi har tidigare gjort ingripande insatser för att bryta det mönster som varit, men nu kommer arbetet att vändas till ett riktat förebyggande arbete. Socialpedagog och kurator fokuserar på att möta de olika klassernas behov genom att använda sig av följande frågeställning; Vad är bra med min klass? Vad behöver vi bli bättre på i min klass? Och därefter riktas det förebyggande arbetet efter de svar eleverna ger.

2. Vi har startat SKOL-IF (IdrottsFörbund) som vi ser som en stor satsning kring vårt förebyggande arbete. SKOL-IF leds av elever med stöd av vuxna och vi kommer samverka med Fritids och Fritidsgård för att kunna erbjuda ett så brett utbud av aktiviteter som möjligt, samt öka elevdelaktigheten även på fritiden.

Fritidshemmet

1. Delaktighet.

Vi jobbar aktivt med att barnen ska vara delaktiga i verksamheten. Vi erbjuder aktiviteter efter barnens intressen och behov. Vi försöker eftersträva en balans i de aktiviteter som erbjuds mellan rörelse, kreativitet och skapande samt återhämtning. Vi jobbar även med att skapa förståelse kring att vi alla är olika och har därmed även olika behov. Vi fokuserar på barnens styrkor och tydliggör dessa.

Vi deltar även i SKOL-IF, de aktiviteter som finns under fritids öppettider kommer även att erbjudas till alla fritidsbarn.

2. Sociala färdigheter och relationer

Fortsatt nolltolerans kring dåligt språkbruk - agera och reagera. Se det som uppstår och tydliggöra framförallt de positiva konsekvenserna men även de negativa som blir resultatet i olika situationer.

Vi fortsätter arbetet med konfliktlösning och träna eleverna i detta och att kunna stötta och ta hjälp av varandra.

Förskolan

1. Toalettbesök

Vi har på vår äldreavdelning förstått att några barn upplever oro vid toalettbesök. Detta kommer att arbetas med så att tryggheten kan fortgå. Vi fortsätter arbeta nära barnen för att skapa förtroendefulla relationer, vi är med i lekar och frågar när vi upptäcker ett bekymmer. Vi samtalar utifrån våra trivselregler bland annat mycket om hur man är en god kompis och att vi alla är olika men duger fint som vi är.

2. Ålder

Vi har uppmärksammat kortare perioder av oro när barn byter avdelning. Barn kallar de yngre barnen för bebisar och släpper inte in dem fullt ut i lekar. Vi arbetar aktivt med att vara närvarande pedagoger, tänka klokt kring undervisning, gruppindelningar och matsituationer. Detta har redan gett goda resultat, men vi ser att vi behöver vara närvarande och härvarande pedagoger.

Åtgärdande arbete

Kränkningar, diskrimineringar, trakasserier och sexuella trakasserier dokumenteras, utreds och följs upp enligt rutiner i Draftits system "Kränkande behandling Incident". Arbetet skall påbörjas skyndsamt och förhindra att kränkningar upprepas.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier dokumenteras i handlingsplan och följs upp i samband med upprättande av ny plan.

Datum	Namn och befattning på den som ansvarat för kartläggningen
2024-01-01	Annika Turesson, rektor

Sölvesborgs kommuns arbetsgång för anmälan och utredningsarbete

Varje enhet ska upprätta en arbetsgång som följer nedanstående steg. Arbetsgången ska beskriva hur enheten agerar när en incident som kan vara kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering uppmärksammas eller kommer till verksamhetens kännedom. Förskolans- och skolans anmälningsplikt till socialtjänsten gäller även vid händelser som anmäls och utreds för kränkande behandling eller diskriminering. Vid extrema fall kan även polisanmälan vara aktuellt. Det är alltid rektor som avgör om det ska ske och anmäler till polisen.

Observera att alla delar i processen ska ske skyndsamt och att anmälan görs i Draftits system "Kränkande Behandling Incident". Systemet utgår ifrån lagstiftningen och är uppbyggt utifrån anmälan, utredning, åtgärd, uppföljning och avslutade ärende. Samtidigt som anmälan görs informeras huvudman och kan följa ärendets händelser och ska aktivt godkänna eller inte ärendet innan det kan avslutas. Alla ärende hålls ordnade i systemet och både aktuell och tidigare statistik kan tas fram.

Enhetens barn/elev – vuxen rutin

Dessa händelser ska alltid anmälas till rektor. Rektor ska i sin tur anmäla i systemet "Stella", utreda och dokumentera.

Enhetens barn/elev – barn/elev rutin

Uppmärksamma och informera:

Beskriv hur enheten agerar när en händelse uppmärksammas samt hur enheten informerar de berörda hur man kommer agera vidare (arbetsgången).

Den som uppmärksammar händelsen samtalar och informerar gången i ärendet med berörda barn/elever.

Ärendet anmäls i systemet Draftit och följer sedan den givna ärendegången:

1. Utredning
2. Åtgärd
3. Uppföljning
4. Avslut (godkänns av huvudman)

Inför denna anmälan behövs följande information;

1. Datum händelsen inträffade
2. Den utsattes könstillhörighet
3. Är det kränkande behandling, diskriminering eller trakasseri?
(Specificera vad man anmäler dock kan utredning visa annat)
4. Om det är diskriminering, ange diskrimineringsgrund (kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder, religion eller annan trosuppfattning, politisk åskådning)
5. Är grundorsaken verbalt, fysiskt, sociala medier eller annat?
6. Har vårdnadshavare informerats?

Anmälan:

Beskriv hur den uppmärksammade händelsen anmäls till rektor, eller den rektor delegerat till. Anmälan ska alltid ske skyndsamt och utan värdering av hur allvarlig händelsen är innan anmälan genomförs.

Den pedagog som uppmärksammat att en händelse skett anmäler denna digitalt via systemet Draftit. Information går då till huvudman, rektor och socialpedagog att anmälan gjorts och de öppnar sedan en utredning där ärendet delegeras till lämplig pedagog att utreda händelsen. Detta görs skyndsamt det vill säga samma dag eller senast dagen därpå.

Utredning:

Beskriv skolans utredningsrutin. Observera att alla inblandade och eventuella åskådare till händelsen ska höras. Anmälan och utredning ska alltid göras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Utredning påbörjas av den som sett händelsen. I vissa fall delegeras utredningen över till den som har bättre förutsättningar att genomföra utredningen. Vid behov görs en snabbutredning, och det är när pedagog anser att situationen lösts på plats utan misstänkt risk för efterspel. Utöver samtal med alla inblandade sker även samtal med pedagog/klasslärare eller andra som kan tillföra iakttagelser till situationen genomföras. Allas version ska höras, och vårdnadshavare informeras. Dessa handlingar skrivs in i det digitala verktyget Draftit.

Efter utredning:

Beskriv hur enheten ger information om vad utredningen visar och vilka åtgärder som vidtas från enheten. Denna är frivillig att fylla i, arbetet dokumenteras och hanteras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Åtgärder sätts upp tillsammans med de inblandade barnen/eleverna och dessa dokumenteras i Draftit. Vårdnadshavare informeras liksom klasslärare och andra berörda. Barnhälsan/elevhälsan får information under utredningstiden. Arbetslagen har en stående punkt gällande pågående utredningar.

Uppföljning:

Vid uppföljning kan ärendet bedömas som avslutat eller att nya eller fortsatta åtgärder behövs. Denna är frivillig att fylla i, arbetet dokumenteras och hanteras i Draftits system ”Kränkande behandling incident”.

De inblandade barnen/eleverna bjuds in till uppföljningssamtal. När åtgärden/åtgärderna fungerar avslutas ärendet. Ärendet begärs då avslutas i det digitala verktyget Draftit och skickas då in till huvudman för godkännande av ärendets gång och åtgärder innan det avslutas. Därefter arkiveras ärendet i systemet.

Enhetens vuxen – barn/elev rutin

Uppmärksamma och informera:

Beskriv hur enheten agerar när en händelse uppmärksammas samt hur enheten informerar berörda hur man kommer agera vidare (arbetsgången).

Den som uppmärksammar händelsen samtalar och informerar gången i ärendet med berörda barn/elever och vuxen. Därefter meddelas rektor om att en händelse skett. Rektor anmäler digitalt till huvudman att en utredning startas. Detta ska göras skyndsamt det vill säga samma dag eller senast dagen därpå.

Detta gäller för när vuxen utsätter ett barn/elev. Är det barn/elev som utsätter en vuxen ska detta anmälas i STELLA.

Ärendet anmäls i systemet Draftit och följer sedan den givna ärendegången:

1. Utredning
2. Åtgärd
3. Uppföljning
4. Avslut (godkänns av huvudman)

Inför denna anmälan behövs följande information;

1. Datum, tidpunkt och plats för händelsen.
2. Vilken elev som känt sig utsatt, samt övriga inblandade.
3. Är det är kränkande behandling, diskriminering eller trakasseri. Specificera vad man utreder dock kan utredningen visa annat.
4. Är det diskriminering - ange diskrimineringsgrund.
5. Är grundorsaken fysisk, verbal, sociala medier eller annat
6. Är vårdnadshavare informerad?

Anmälan:

Beskriv hur den uppmärksammade händelsen anmäls till rektor och hur rektor anmäler via Draftits system "Kränkande behandling incident". Anmälan ska alltid ske skyndsamt och utan värdering av hur allvarlig händelsen är innan anmälan genomförs.

Personal som får kännedom om händelsen informerar omedelbart rektor som anmäler till huvudman i systemet draft it. Detta görs skyndsamt det vill säga samma dag eller senast dagen därpå.

Utredning:

Beskriv skolans utredningsrutin. Observera att alla inblandade och eventuella åskådare till händelsen ska höras.

Anmälan och utredning ska alltid göras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Utredning påbörjas av rektor. Samtal sker med inblandade och andra som kan tillföra iakttagelser till situationen. Allas version ska höras. Rektor kontaktar vårdnadshavare. Eventuella akuta åtgärder beslutas omgående i samråd med verksamhetschef. Dokumenteras i systemet Draftit.

Efter utredning:

Beskriv hur enheten ger information om vad utredningen visar och vilka åtgärder som vidtas från enheten. Denna är frivillig att fylla i, arbetet dokumenteras och hanteras i Draftits system "Kränkande behandling incident".

Information ges till samtliga inblandade parter om vad utredningen visar av rektor. Beroende på vad utredningen visar görs lämpliga åtgärder i samråd med verksamhetschef. Dokumenteras i Draftit.

Uppföljning:

Rektor håller i uppföljning. Vid uppföljning kan ärendet bedömas som avslutat eller att nya eller fortsatta åtgärder behövs. Om åtgärderna inte upplevs tillräckliga av barn/ elev/vårdnadshavare kan de även vända sig till Barn- och elevombudsmannen om det gäller kränkning, och till Diskrimineringsombudsmannen om det gäller trakasseri eller diskriminering.

Uppföljning bör ske inom en vecka. Följande skall kontaktas för uppföljande samtal tillsammans med rektor.

1. Elev som blivit utsatt.
2. Vårdnadshavare till den utsatte eleven.
3. Personal som varit inblandad

Ärendet begärs avslutat i det digitala verktyget Draftit och skickas då in till huvudman för godkännande av ärendets gång och åtgärder innan det avslutas. Därefter arkiveras ärendet i systemet.

Utvärdering

Planen ska årligen utvärderas innan nästa plan upprättas.

Föregående års plan

Beskriv enhetens rutin för kartläggning och utredning, vilka deltar i utredningen och på vilket sätt är barn/elever delaktiga.

Utvärdera föregående års aktiva åtgärder. Vilka deltog i utvärderingen? På vilket sätt har barn och elever varit delaktiga?

Skolans utvärdering av 2023 års plan.

Fotbollen: Vi har sett ett mildare klimat framförallt under hösten och konflikterna har minskat. I trivselenkäten ser vi att även nu att eleverna upplever att All Idrottsplanen inte är en lika otrygg plats som den upplevdes förra året. Vi ser även att det är mer blandade åldrar från åk F till 6 som är där på rasterna.

Språkbruket: Språkbruket har vi pedagoger upplevt som bättre under höstterminen och det bekräftas av eleverna i årets trivselenkät att även de upplever ett bättre språkbruk. Vi ser tydligare var det förekommer ett sämre språkbruk och kan rikta in oss där fortsättningsvis, och då även lägga mer fokus på det främjande arbetet för alla.

Fritids utvärdering 2023 års plan.

Fria leken: Vi har under året arbetat för att hitta en balans mellan fri lek och planerad aktivitet. Vi upplever att barnen trivs med det upplägg som idag finns på fritids och att barnen visar ett större intresse kring att vara delaktiga i verksamheten. Enligt trivselenkäten så trivs flertalet barn idag på fritids och känner att det erbjuds varierande aktiviteter.

Konflikthantering och språkbruk: Konfliktlösning och nolltolerans mot dåligt språkbruk har arbetats med under året och resultat på detta syns, men är alltid ett pågående arbete. I höstens trivselenkät framgick det även att alla känner att det finns någon trygg vuxen på fritids att vända sig till och att de tycker att det inte är ett lika dåligt språkbruk som tidigare.

Förskolans utvärdering 2023 års plan.

Konflikthantering:

Vi upplever att barnen känner trygghet på enheten. Vi har på vår äldreavdelning dock förstått att några barn upplever oro vid toalettbesök. Detta kommer att arbetas med så att tryggheten kan fortgå. Vi har fortsatt

arbeta nära barnen för att skapa förtroendefulla relationer, vi är med i lekar och frågar när vi upptäcker ett bekymmer. Vi har samtalat utifrån våra trivselregler bland annat mycket om hur man är en god kompis och att vi alla är olika men duger gott som vi är.

Diskrimineringsgrunderna: Vi har arbetat vidare på att vara medvetna om våra bemötande till barnen och att vi är lyhörda inför deras önskingar och intressen. Vi har kopplat vårt arbete även till litteratur. Vi har läst böcker av Daniel Siegel, Lars Löwenborg och Anniqa Ring Sandell, lyft diskussioner, pratat kring händelser från verksamheten men också dilemman som vi tillsammans försökt tänka klokt kring.

Innevarande års plan

Beskriv hur innevarande års åtgärder och insatser, samt aktiva åtgärder, ska utvärderas och när detta skall ske.

2024 års åtgärder och insatser kopplade till denna Plan mot diskriminering och kränkande behandling kommer att utvärderas i oktober-november 2024. Barn, elever, personal och föräldrar kommer att delta i utvärderingen. I november 2024 genomförs nästa nedslag i "Normer och värden" och nya kartläggningar kommer då att göras genom nya enkäter, trygghetsvandringar etc. för att skapa så goda förutsättningar för ett fortsatt målinriktat arbete för att minska kränkningar och diskriminering på Norjeenheten även efter 2024.

De främjande insatserna utvärderas kontinuerligt och uppdateras med förbättrade och mer ändamålsenliga insatser efterhand årshjulet snurrar på.

Aktiva åtgärder sker kontinuerligt och utvärderas efterhand.

Förskolans/skolans ordningsregler

När barn eller elever bryter mot ordningsreglerna ska personal agera och vidta lämpliga åtgärder.

Skolans och fritids ordningsregler

Kunskap

- Vi gör vårt bästa för att lära oss nya saker.
- Vi tar emot hjälp av vuxna för att förstå vad vi ska lära oss.
- Vi ger varandra arbetsro och bidrar till god arbetsmiljö.

Trygghet/trivsel

- ALLA får vara med, INGEN ska behöva känna sig ensam
- Vi vänder oss till en vuxen om vi behöver hjälp, både i och utanför klassrummet.
- Vi visar respekt för- och tar hänsyn till andra elever och skolans personal.
- Vi tar ett gemensamt ansvar för VÅR skola

Förskolans ordningsregler

- Vi går inomhus.
- Vi pratar fint med varandra och lyssnar på varandra.
- Vi är snälla mot varandra.
- Vi samsas om våra saker och turas om.
- Vi är rädda och tar hand om våra saker inomhus och utomhus.
- Vi säger hej, hej då och tack.

Övrigt: