



FURULUNDSSKOLAN

Elevinformation 2015–2016



Furulundsskolan
Yndevägen 2
294 80 Sölvesborg

0456-816660
furulund.expedition
@sbkf.se

WWW.FURULUNDSSKOLAN.SE

Innehållsförteckning

<i>Till dig som är elev vid Furulundsskolan</i>	1
<i>Skolans program</i>	2
<i>Information A till Ö</i>	4
<i>Adress</i>	4
<i>Avgifter</i>	4
<i>Anhörigblankett</i>	4
<i>Betyg</i>	5
<i>Bibliotek</i>	6
<i>Borttappade saker</i>	6
<i>Cafeteria</i>	6
<i>Datoranvändning</i>	6
<i>Drogfri skola</i>	7
<i>Elevhälsan</i>	7
<i>Elevskåp</i>	7
<i>Frånvaro</i>	8
<i>Försäkring</i>	9
<i>Föräldrakontakter</i>	9
<i>Hemsida</i>	10
<i>Informationsvägar inom skolan</i>	10
<i>Klagomålshantering</i>	10
<i>Klassråd</i>	11
<i>Kursplaner</i>	11
<i>Kursutvärdering</i>	11
<i>Likabehandlingsplan</i>	11
<i>Läroböcker</i>	11
<i>Läsårskort (Buss/Tåg)</i>	12
<i>Mentor</i>	12
<i>Mobbning, åtgärdsplan</i>	12
<i>Modersmålsundervisning</i>	13
<i>Reception</i>	13
<i>Rökfri skola</i>	13
<i>Schema</i>	13
<i>Skolrestaurangen</i>	13
<i>Studerandedemokrati</i>	14
<i>Studieplan</i>	14
<i>Stüdiestöd</i>	14
<i>Städservice</i>	14
<i>Stöd i dina studier</i>	14
<i>Utvecklingssamtal</i>	15
<i>Telefon och kontakt</i>	16

Till dig som är elev vid Furulundsskolan

Varmt välkommen till Furulundsskolan!

Vi hoppas att du ska trivas här i din nya skola. Vi som jobbar här ser fram emot att få lära känna dig och få vara med på den treåriga resa du kommer att göra här hos oss.

På Furulundsskolan brinner vi för att ge dig en god utbildning och för att du ska få möjligheter att utvecklas och lära känna både dig själv och andra. Vårt mål är att skolsituationen för alla skall präglas av nätverkande för framtiden, trygghet, engagemang och kreativitet. Vi lovar att vi ska göra allt vi kan för att stötta och hjälpa dig i dina studier.

Syftet med denna folder är att ge dig svar på frågor som vi tror att du som ny elev kan ha. Förhoppningsvis kan det hjälpa dig att lära känna skolan och förstå hur saker och ting fungerar här. Läs igenom den och låt även dina föräldrar ta del av den.

Än en gång - välkommen till Furulundsskolan!

*Lottie Mattsson, Anders Jonasson och Sven Welander
Rektorer på Furulundsskolan*

Skolans program

Furulundsskolan erbjuder 9 nationella program, en nationellt godkänd fotbollsutbildning, en särskild variant i musik, introduktionsprogram samt gymnasiesärskola.

Barn- och fritidsprogrammet

- Fritid och hälsa
- Pedagogiskt arbete
- Socialt arbete

Bygg- och anläggningsprogrammet

- Husbyggnad
- Mark och anläggning

Ekonomiprogrammet

- Ekonomi
- Juridik

El- och energiprogrammet

- Elteknik

Estetiska programmet

- Musik
- Estetik och media

Industri tekniska programmet

- Svetsteknik

Naturvetenskapsprogrammet

- Naturvetenskap
- Naturvetenskap och samhälle
- Särskild variant NA-Musik

Samhällsvetenskapsprogrammet

- Samhällsvetenskap
- Medier, information och kommunikation
- Beteendevetenskap

Teknikprogrammet

- Teknikvetenskap
- Informations- och medieteknik

Nationellt godkänd idrottsutbildning i fotboll

- Erbjuds elever som söker programmen Barn- och Fritid, Ekonomi, Naturvetenskap och Samhällsvetenskap.

Inom Gymnasiesärskolan erbjuds följande tre program:

Administration, handel och varuhantering

Fastighet, anläggning och byggnation

Individuellt program



Information från A till Ö

Adress

Furulundsskolan 0456-816660
Yndevägen 2 furulund.expedition@sbkf.se
29480 Sölvesborg www.furulundsskolan.se

Tekniskt Lärcenter 070-221 27 82
Skånevägen 21
294 34 Sölvesborg

Furubygg 0456-81 66 50
Industrigatan 15
295 39 BROMÖLLA

Avgifter

Utbildningen i gymnasieskolan ska vara avgiftsfri för eleverna. De ska utan kostnad ha tillgång till böcker, verktyg och andra hjälpmedel som behövs för en tidsenlig utbildning. Huvudmannen får dock besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel. I de olika matematikkurserna kommer eleverna behöva miniräknare med olika kapacitet. Skolan tillhandahåller miniräknare/grafräknare, som eleverna kvitterar och har till låns under skoltiden. Eleverna får själva hålla sig med batterier till räknaren.

Anhörigblankett

Du måste fylla i blanketten du får första dagen i skolan. Vi vill ha uppgifter om vem som är närmast anhörig och den personens namn, adress, telefonnummer och var den personen går att nå under dagtid. Detta är viktigt om det skulle hända dig något. Blanketten sparas sedan i en pärm i receptionen.

Betyg

Betyg sätts efter en sexgradig skala, A-F, där F är icke godkänt. Nationella kunskapskrav finns för betygsstegen E, C och A. För att få betyget D krävs att kunskapskraven för betygssteget E är uppfyllda samt till övervägande del kunskapskraven för C. Samma princip gäller för betygssteget B.

Undervisande lärare ska i enlighet med läroplanen ge fortlöpande information om hur det går i studierna. Varning vid risk för underkänt betyg ges i samband med utvecklingssamtal samt fortlöpande under kursens gång.

Examensbevis ges efter avslutat nationellt eller specialutformat program om du har fått betyg i alla kurser och det gymnasiearbete som ingår, sammanlagt 2500 poäng. Observera att F räknas som betyg.

För elever som inte uppfyllt kraven för gymnasieskolan utfärdas ett studiebevis.

Utdrag ur betygskatalogen delas ut under studietiden och innehåller de kurser som du läst och fått betyg i. Detta dokument är en sammanställning av hur studierna gått hittills men det kan inte användas för att söka sig vidare till högre studier. Det är därför viktigt att studieplanen följs för att du inte ska missa några poäng.

Under kursens gång går läraren igenom förutsättningarna för kursen:

- Innehåll och kursmoment
- Mål- och betygskriterier
- Examinationsformer, dvs. hur eleverna bedöms och betyg sätts

Kursplanering sker gemensamt med eleverna.

Bibliotek

Biblioteket är skolans hjärta och vi finns på andra våningen. Det är öppet med personal alla dagar mellan 8:30-15:30. Vi erbjuder olika resurser som hjälper dig i ditt skolarbete samt en plats för reflektion såväl som avkoppling. Du kan få hjälp av en bibliotekarie, söka i kataloger, databaser, använda datorer och låna och läsa böcker mm. Biblioteket är uppdelat i en större avdelning med fackböcker, datorer och arbetsplatser och en mindre tyst avdelning med skönlitteratur och bekväma sittplatser. Du lånar böcker själv eller hos personal med ditt inloggningsID + en PIN-kod. Bli vän med oss på Facebook: "Furulundsskolans Bibliotek" för information och nyheter. Välkomna!

Borttappade saker

Hämtas och lämnas i receptionen.

Cafeteria

Cafeterian ligger intill matsalen och är öppen mellan 07:45-15:00. Mellan 07:45-10:00 erbjuds frukostfrallor utöver det ordinarie sortimentet.

Mellan 10:00-10:20 och 12:00-12:30 är cafetrian stängd p.g.a. personalens raster.

Datoranvändning

När det är lektion så är det läraren som avgör om, när och hur datorn får användas. Några grundläggande datorregler:

- Det är förbjudet att spela spel under skoltid.
- Det är inte tillåtet att ladda ner filer eller program till skoldatorerna som är olagliga enligt svensk lagstiftning, eller inte godkänts av Furulundsskolan, eller inte behövs för undervisningen.
- Användaruppgifter är personliga och får inte överlåtas till någon annan.

Elev som inte följer dessa regler kan i värsta fall stängas av från datoranvändningen under en begränsad tid. Skolans It-tekniker kontrollerar kontinuerligt skoldatorerna för att se att dessa inte innehåller något olämpligt. It-teknikern har rätt att när som helst radera installerade filer och program i elevernas kataloger.

Drogfri skola

Furulundsskolan är en drogfri arbetsplats. Om elev eller personal uppträder påverkad under arbetsdagen ska rektor omedelbart meddelas.

Elevhälsan

Elevhälsan nås via epost: evtgruppen@sbkf.se
Läs på hemsidan för mer information.

Elevskåp

Skåp delas ut och kvitteras hos respektive mentor på uppslagsdagen. Du ska ta med eget hänglås. Förvara bara läroböcker i skåpet. Skolan ersätter inte stulna värdeföremål. Vid stöld ska anmälan till polisen göras.

Frånvaro

Om du blir sjuk eller av andra skäl är förhindrad att komma till skolan måste du, eller vårdnadshavare om du är omyndig, göra en sjukanmälan genom att **varje frånvarodag** ringa till skolan på nummer 0515-86959. Uppge 10-siffrigt personnummer på den som anmälan gäller. Anmäl innan kl. 09.00 för att frånvaron ska gälla dagens datum.

Sjukanmälan
0515-86959

Om frånvaron är stor eller ökar tar mentorn kontakt med din vårdnadshavare. Du informeras regelbundet av din mentor om din frånvaro.

Du måste begära lov för all förutsägbar frånvaro. Lov beviljas endast för resa som genomförs tillsammans med vårdnadshavare. Intyg måste lämnas. Lov söker du via blankett som finns på skolans hemsida. Du kan också få en lovblankett av din mentor. Ansökan lämnas till din mentor.

Extra semesterledighet för att förlänga lov, t.ex. sportlov, beviljas inte.

Konsekvenser vid frånvaro

Stor frånvaro kan leda till att läraren inte har underlag för att sätta betyg på kursen vilket i värsta fall kan leda till ett ej fullständigt slutbetyg. För att få studiebidrag måste du studera på heltid. Om du har upprepad korttidsfrånvaro, "skolk", eller är borta mer än 4 timmar av undervisningstiden under en månad utan sjukanmälan eller intyg anses du inte studera på heltid. I sådana fall rapporteras frånvaron till Centrala studiestödsnämnden (CSN) som beslutar om eventuellt indrag av studiebidraget och då betalas inte studiebidraget ut för den aktuella perioden. CSN:s dataregister samkörs med Försäkringskassans. Ogiltig frånvaro kan därför medföra att familjen mister barnpension, bostadsbidrag, flerbarnstillägg och underhållsstöd eller får dem kraftigt nedsatta.

Försäkring

Förbundet har tecknat en olycksfallsförsäkring hos Folksam för elever i egen gymnasieskola och med skolgång i andra kommuner samt deltagare i vuxenutbildningen. Försäkringsperioden avser 2015-07-01 - 2016-06-30. Försäkringsbeskedet finns på skolans hemsida.

Föräldrakontakter

Det finns en kontinuerlig kontakt mellan skolan, i första hand mentorn, och hemmet. Det är viktigt att även vårdnadshavaren tar kontakt med skolan när det finns anledning.

År 1: Mentorn håller ett inledande lära-känna-samtal med varje elev och förälder under höstterminen. Samtliga vårdnadshavare bjuds även in till ett gemensamt möte där skolan presenterar sig och möjlighet till frågor och samtal ges.

År 1-3: Under de tre åren har mentorn ett utvecklingssamtal per termin med varje elev och så länge eleven är omyndig bjuds även vårdnadshavarna in till samtalet.

Vårdnadshavare som vill ha kontakt med mentor, övriga lärare, elevvårdspersonal eller skolläddning är alltid välkommen. Mentorn å sin sida tar kontakt med vårdnadshavare när så krävs, t.ex. vid hög frånvaro.

Hemsida

Furulundsskolan har en hemsida och finns även på Facebook:

www.furulundsskolan.se

www.facebook.com/furulundsskolan

Berätta gärna för skolans kommunikatör, Henrik Ivansson, om händelser som kan vara intressanta att förmedla via hemsidan och/eller Facebook. Studieresor, vardagshändelser, ditt projektarbete eller hur det är att vara elev på Furulundsskolan.

Sänd bild och text till:

henrik.ivansson@sbkf.se. Tänk på att tillstånd krävs för publicering av foto på elever och personal.

Informationsvägar inom skolan

Aktuell information finns på flera ställen och genom olika kanaler. Du är som elev själv ansvarig för att hålla dig uppdaterad. Furulundsskolans informationskanaler:

- Klassråd
- Hemsidan
- Intern-TV
- Anslagstavlor
- Skola24 (schema som App eller på webben via hemsida)
- AivoMenu (App för skollunch)

Klagomålshantering

Är det något på skolan som inte motsvarar dina förväntningar eller som du är missnöjd med? I så fall bör du framföra det. Är ni flera på skolan som tycker likadant så är det viktigt att vi så snart som möjligt kan jobba för en förbättring.

Det finns många du kan vända dig till:

- Din mentor
- Lärare
- Elevskyddsombuden
- Elevrådet

- Kurator
- Skolsköterska
- Studievägledare
- Rektor
- Programutskott

Tillsammans försöker vi sedan komma tillrätta med orsakerna till ditt missnöje och jobba för en förbättring.

Klassråd

Klassråd håller varje klass med sin mentor en gång i veckan enligt schemat. Här kan man ta upp olika frågor som är viktiga för klassen eller skolan som helhet. Anteckningar förs vid varje klassråd.

Kursplaner

De nationella kursplanerna hittar du på skolverkets hemsida: www.skolverket.se. Det är viktigt att du förstår på vilka grunder betygssättningen sker i förhållande till betygskriterierna.

Kursutvärdering

Kursutvärdering görs av varje undervisande lärare efter avslutad kurs. Utvärderingen genomförs i ett webbaserat program som heter UTV5.

Likabehandlingsplan

Likabehandlingsplanen finns på skolans hemsida.

Läroböcker

Elever på Furulundsskolan har tillgång till fria läromedel. Böcker delas ut av undervisande lärare i respektive kurs. Eleverna kvitterar ut sina böcker med en underskrift på en lista och stryks sedan när boken återlämnas efter avslutad kurs. Om en bok ej återlämnas debiteras eleven kostnaden för en ny bok.

Läsårskort (Buss/Tåg)

Elever på Furulundsskolan/TLC/Furubbygg ansöker om läsårskort via en blankett från expeditionen. Nya elever som ska börja åk 1 får blankett per post samtidigt med antagningsbeskedet. Kortet från BlekingeTrafiken och Skånetrafiken delas ut via mentorn under första och andra veckan av höstterminen. Kortet gäller för HELA läsåret och ska sparas över jullovet!

Blekingekortet gäller inte på några skollov, medan Skånetrafikens kort gäller på alla lov, förutom jullov och sommarlov. För att ha rätt till läsårskort måste avståndet mellan bostad och skola vara minst 6 km. Att tänka på vid dubbel bosättning är att det är adressen där man är mantalskriven som gäller. Man får kort från Skånetrafiken resp. Blekingetrafiken beroende på var man är skriven. De gäller på både buss och tåg.

Administrationskostnad för borttappat/förkommet samt trasigt kort från Skånetrafiken är 300 kr. Administrationskostnad för borttappat/förkommet kort från Blekingetrafiken är 200 kr och för trasigt kort 50 kr.

Mentor

Mentor kallas en lärare som har ansvar för en grupp på ca 15 elever. Mentorn känner till elevens studiesituation och har den huvudsakliga kontakten med elev och hem genom klassråd och utvecklingssamtal.

Mobbning, åtgärdsplan

Se likabehandlingsplanen på skolans hemsidan.

Modersmålsundervisning

Skolan är skyldig att anordna modersmålsundervisning om minst fem elever i språket önskar det och om det finns en lämplig lärare att tillgå. Om det handlar om ett nationellt minoritetsspråk gäller skyldigheten även om det är färre än fem elever.

Reception

Receptionen är öppen helgfria vardagar mellan kl. 07:30-16:00. Till receptionen är du välkommen med frågor som rör verksamheten och för allmän service.
0456-816660
furulund.expedition@sbkf.se

Rökfri skola

Tobakslagen från 1994 förbjuder rökning inom skolans område. Denna lag måste respekteras och det är således förbjudet att röka inom hela skolans område. Vid överträdelse följs detta av åtgärder.

Schema

Ansvarig för schemaläggning är Kennie Bjerstedt:
kennie.bjerstedt@sbkf.se

Skolrestaurangen

För att undvika långa köer i skolrestaurangerna är det viktigt att du följer måltidsschemat. Om du behöver specialkost ska du fylla i en blankett som du får av din mentor eller skolsköterska.

Studerandedemokrati

Klassråd och elevråd är två samverkansorgan, som ger eleverna goda möjligheter att påverka sin skolsituation. Dessutom finns såväl skolkonferens som olika programutskott med elevmajoritet på skolan. Programutskotten beslutar bl.a. om inköp och prioritering av läromedel, studiebesök och kulturaktiviteter, men för också diskussion om arbetsätt och arbetsformer.

Studieplan

Varje elev ska ha en individuell studieplan där gymnasiegemensamma och programgemensamma ämnen samt inriktningskurser och programförddjupningar framgår. Planen är ett underlag för utvecklingssamtalen och kan vid behov revideras under studietiden.

Studiestöd

Studiebidrag beviljas utan ansökan. Om du är omyndig betalas studiebidraget ut till din vårdnadshavare och därefter till dig själv. Du kan få studiehjälp från och med kvartalet efter det att du fyllt 16 år och längst till och med vårterminen det år du fyller 20. Studiebidraget betalas ut 10 mån per läsår där den första utbetalningen sker i slutet av september.

Städservice

Städpersonalen på skolan arbetar för att vår arbetsmiljö ska vara trivsamt och rent. Vi är alla ansvariga för vår arbetsmiljö och det är därför viktigt att alla hjälps åt. Om du vill komma i kontakt med städpersonalen kan personalen i receptionen hjälpa dig.

Stöd i dina studier

Aktuell information om stöd och Support Corner finns på skolans hemsida.

Utvecklingssamtal

Mentorn ska bjuda in till utvecklingssamtal en gång per termin. Omyndig elevs vårdnadshavare bjuds också in. Samtalet ska behandla den studiesociala situationen, elevens planer, val, behov av stöd etc.

Telefon och kontakt

Skolledning

Anders Jonasson, rektor	0456-816673
anders.jonasson@sbkf.se	
Lottie Mattsson, rektor	0456-816670
lottie.mattsson@sbkf.se	
Sven Welander	0456-816672
sven.welander@sbkf.se	

Administration och service

Ellinor Lönnestig, assistent	0456-816662
ellinor.lonnestig@sbkf.se	
Kennie Bjerstedt, samordnare	0456-816680
kennie.bjerstedt@sbkf.se	
Markus Mattisson, vaktmästare	0768-525094
markus.mattisson@sbkf.se	
Marie Eriksson	0456-816688
marie.eriksson@sbkf.se	
Marie Melander, assistent	0456-816660
marie.melander@sbkf.se	
Peter Wigstrand, vaktmästare	0768-600185
peter.wigstrand@sbkf.se	
Thomas Fredriksson, tekniker	0706-296264
thomas.fredriksson@sbkf.se	
Ulla-Britt Persson, assistent	0456-816667
Ullabritt.Persson@sbkf.se	

Elevhälsa

Britta Lindgren, skolsköterska	0456-816675
britta.lindgren@sbkf.se	
Louise Söderlund, skolsköterska	0456-816668
louise.soderlund@sbkf.se	
Emma Andersson, kurator	0456-816663
emma.andersson@sbkf.se	

Studie- och yrkesvägledare

Marcus Jonasson	0456-822749
marcus.jonasson@sbkf.se	
Sofie Johansson, SYV	0456-816658
sofie.johansson@sbkf.se	
Stefan Hermansson, SYV	0456-816657
stefan.hermansson@sbkf.se	

Bibliotek

Marie Eriksson, bibliotekarie	0456-81 66 88
marie.eriksson@sbkf.se	
Linda Bengtsson, biblioteksassistent	0456-81 66 87
linda.bengtsson@sbkf.se	

Lärare Furulund

Alf, Jennie - JAf (201)	816686
Alm, Mai-Louise - MLA (219)	816708
Andersson, Agneta - AAn (228)	816701
Arvidsson, Agneta - AA (226)	816700
Arvidsson, Johan - JA (103)	816707
Bergendorff, Ingalill - IB (215/218)	816712/816702
Bodin, Anna - AB (19)	816711
Bondesson, Helena - HB (103)	816707
Bringsén, Ulf - UB (22)	816703
Byqvist, Gördis - GB (19)	816711, 0721-58 17 92
Bäckman, Sigun - SB (115)	816710
Bäckman, Susanne -SB (119)	816677
Carlebjär, Josefín - JC (115)	816710
Carlsson, Jessica -JCa (103)	816707
Custovic, Emir - EC (19)	816711
Dahlin, Lotta - LD (201)	816686
Ekdahl, Ida - IE (223)	816682
Ekstrand, Stefan - SE (Fotboll)	0766-36 57 02
Ekvall, Eva - EE (22)	816703
Ericson, Hans - HEn (103)	816707

Ernberg, Inger – IEg (22)	816703
Herdmo, Sofie – SHo (Idrott, 127)	816678
Hyddesten Hilda – HH (103)	816707
Ivansson, Henrik – HI (19)	816665,0721-581899
Johnson, Per – PJ (Support corner, 218)	816702
Johnsson, Elisabeth – EJ (19)	816711
Jenny Johnsson – JJ (223)	816682
Larsson, Adelia –ALn (203)	816699
Larsson, Jan – JL (19)	816711
Linge, Herbert – HL (19)	816711
Malmberg, Ann – AM (24)	816705
Markeling, Hans – HM (203)	816699,0709-289116
Nilsson, Caroline – CN (201)	816686
Nilsson, Daniel – DN (Support corner, 218)	816702
Nilsson, Nicklas – NN (24)	816705
Nilsson Moe, Helene (226)	816700
Nyman, Leif – LNN (32)	816713
Olofsson, Cecilia – COn (Support corner, 218)	816702
Ottosson, Niclas – NO (219)	816708
Pérez, Eva – EP (223)	816682
Persson, Elin – EPe (201)	816686
Persson Werneskog, Fredrik – FPW (19)	816711
Prytz, Joakim – JP (Idrott, 127)	816678
Ragnarsson Gulliksson, Anna – ARG (119)	816677
Robeling, Johan – JR (32)	816713
Rosenfeld, Carola – CR (228)	816701
Silveräng, Liliana – LS (203)	816699
Strandberg, Hans – HS (219)	816708
Svensson, Christian – CSn (103)	816707
Svensson, Johan – JSv (219)	816708
Svensson, Maria – MSn (119)	816677
Svensson, Peter – PS (119)	816677
Theander, Tobias – TT (103)	816707
Thelander Eriksson, Annelie – ATh (103)	816707
Törnqvist, Lisette – LT (201)	816686

Warnefors, Göran – GW (226)	816700
Zernisson, Annelie – AZ (24)	816705
Åberg, Jonna –JÅ (223)	816682

Lärare Furubygg

Jimson, Mats – MJI	816650, 0709-66 30 36
Löfgren, Oldrich – OL	816650
Persson, Leif – LP	816650, 0708-72 10 25
Åberg, Kristoffer – KÅ	816650, 0734-05 50 55

Lärare TLC

Andersson, Ragnhild (SHO)	816692
Andersson, Viktor (elevass)	816692
Bengtsson, Ingemar –IBn (IP)	816692, 0705-3000 77
Björk, Torbjörn – TB (EC)	816694, 0721-58 18 09
Eriksson, Per (Peppe) (EC)	816694, 0721-58 18 09
Ernström, Glenn – GE (YH-Vux)	816696, 0708-23 27 41
Hellman, Stefan – SH (Thi)	816697
Hörmarker, Eva – EH (Sho)	816692
Liljeroos, Emma (elevass)	816692
Mattsson, Sonny –SM (IP)	816692, 0705-3000 77
Svensson, Annika – AS (Sho)	816691
Söderdahl, Willy – WS (Sho)	168691, 0768-600 172
Wantzin, Kristian-KW (EC)	816694, 0721-58 18 09
Öhgren, Lars-Olof – LOÖ (Thi)	816697